

Aftaler om løn- og arbejdsforhold for

elever i kommuner eller amter



2006-2007



INDHOLDS- FORTEGNELSE

Praktikgrundlaget	3
Aflønning	4
Aflønning i skoleperioder	5
Arbejdstid m.v.	6
Arbejde i forskudt tid m.v.	7
Overarbejde	8
Prøvetid	9
Kombinationsbeskæftigelse	9
Sygdom	9
Pension	10
ATP	10
Arbejdsskur	10
Arbejdstøj m.v.	11
Barns 1. sygedag	12
Udgifter ved tjenesterejser	13
Befordringsgodtgørelse	14

Teksten baserer sig på gældende overenskomst og har ingen fagretslig betydning. Ønskes de præcise formuleringer henvises til relevant overenskomst.

PRAKTIK- GRUNDLAGET

Af sikkerhedsmæssige grunde bør det tilstræbes, at elever i 1. praktikperiode ikke beskæftiges med motorsave, motoriserede plantebor eller andre farlige maskiner, ligesom de ikke selvstændigt må arbejde med sprøjtning.

Der skal så vidt muligt tilrettelægges en turnusordning således, at eleven får indblik i det størst mulige udsnit af kommunens arbejdsområder.

De omhandlede praktikforhold er omfattet af lov om erhvervsuddannelser samt af nærværende overenskomst



AFLØNNING

Elev u/ 21 år	Grp. 0	Grp. 1	Grp. 2	Grp. 3	Grp. 4
Sidste år	12.401,70	12.595,99	12.730,65	12.924,94	13.059,60
Næst- sidste år	10.815,45	10.984,88	11.102,31	11.271,75	11.389,19
Øvrig tid	9.229,17	9.373,76	9.473,97	9.618,56	9.718,77
Elev o/ 21 år	14.420,58	14.646,50	14.803,08	15.029,00	15.185,58
Elev o/ 25 år	16.443,33	16.718,42	16.909,00	17.184,08	17.374,58

Hvilken gruppe du hører under afhænger af hvilken kommune du arbejder i, spørg din tillidsrepræsentant eller ring til din lokale 3F fagforening, hvis du er i tvivl.

Den enkelte kommune kan aftale særlige lønvilkår for elever med forudgående ansættelse ved kommunen.

Bemærkning:

Opmærksomheden henledes i øvrigt på muligheden for anvendelse af decentral løn til elever.

AFLØNNING I SKOLEPERIODER

I skoleperioder får eleven samme løn, som hvis pågældende havde været i praktik.

For erhvervsuddannelseselever, der er optaget på skolehjem, refunderer kommunen med virkning fra 1. april 1999 elevens udgifter til den af skolehjemmet fastsatte forholdsmæssige betaling for opholdet (kost og logi).



ARBEJDS TID M.V.

Den normale ugentlige arbejdstid er gennemsnitlig 37 timer for dagarbejde.

Den almindelige daglige arbejdstid lægges efter aftale mellem kommunalbestyrelsen og den lokale afdeling af 3F - under hensyntagen til de lokale forhold - på følgende måde:

- som hovedregel på 5 arbejdsdage fordelt på ugens 5 første dage mellem kl. 07.00 og kl. 17.00,
- ingen arbejdsdag kan normalt være over 10 timer eller under 4 timer,
- den gennemsnitlige arbejdstid kan opgøres over en periode på højst 8 uger, hvis der udarbejdes en plan, hvor den gennemsnitlige arbejdstid opnås i normeperioden.

Hvis en planlagt spisepause efter ledelsens bestemmelse forskydes mere end 1/2 time den enkelte dag, betales en compensation på 20,22 kr. (2000-niveau) pr. gang.

Hvis den 1. maj, juleaftensdag eller nytårsaftensdag er en arbejdsdag, slutter arbejdstiden på disse dage normalt kl. 12.00, og der betales løn svarende til en normal arbejdsdag.

Ansatte, der arbejder i forskudt tid eller holddrift, får ikke særligt tillæg for arbejde om eftermiddagen den 1. maj, juleaftensdag og nytårsaftensdag, men opnår - når de pågældende dage er arbejdsdage for ansatte i almindeligt dagarbejde - erstatningsfrihed af tilsvarende længde som ansatte inden for samme institution i almindeligt dagarbejde.

Hvis grundlovsdag falder på en arbejdsdag, betragtes denne som hidtil som helligdag fra kl. 12.00, og der betales løn svarende til en normal arbejdsdag.

ARBEJDE I FORSKUDT TID M.V.

Aftale om arbejdstid herunder arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet med tilhørende Aftale om hviletid og fridøgn gælder.

Er du i tvivl er du velkommen til at kontakte din 3F afdeling.

OVERARBEJDE

Elever under 18 år må ikke deltage i overarbejde.

Til elever over 18 år, der undtagelsesvis deltager i overarbejde, betales timeløn efter løntrin 16 samt gældende overarbejdstillæg.



PRØVETID

Prøvetiden er de første 3 måneder i virksomheden, og enhver af parterne kan opsige uddannelsesaftalen uden angivelse af grund og uden varsel i perioden.

KOMBINATIONSBESKÆFTIGELSE

Under kombinationsbeskæftigelse, det vil sige situationer, hvor et uddannelsesforløb deles mellem en kommunal arbejdsgiver og en privat arbejdsgiver, aflønnes eleven under ansættelsen i kommunen efter nærværende aftale, medens den pågældende under den private ansættelse omfattes af den på denne arbejdsplads gældende aflønning for elever.

SYGDOM

Elever oppebærer fuld løn under sygdom.

PENSION

Elever er ikke omfattet af overenskomstens pensionsbestemmelser, og elevtiden medregnes ikke i karenperioden.

Pr. 1. april 2006 bliver elever der er fyldt 25 år omfattet af pensionsordning.

ATP

Elever over 16 år er omfattet af ATP og der gælder følgende ATP-satser:

- Eget bidrag pr. måned: 74,55 kr.
- Arbejdsgiver bidrag pr. måned: 149,10 kr.

ARBEJDSSKUR

Kommunen har pligt til at stille skur eller andet passende opholdsrum til rådighed efter gældende regler.

Er du i tvivl er du velkommen til at kontakte din 3F afdeling.

ARBEJDSSTØJ M.V.

Specielt arbejdstøj stilles til rådighed efter de gældende love og bekendtgørelser.

Herudover udleveres arbejdstøj efter de hidtil gældende aftaler, medmindre andet aftales.

Er du i tvivl er du velkommen til at kontakte din 3F afdeling.



BARNES 1. SYGEDAG

Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med løn til pasning af et sygt barn på detes første sygedag, hvis:

- barnet er under 18 år, og
- har ophold hos den ansatte, og
- fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.



Bemærkning: I vurderingen af, om der skal gives tjenestefrihed, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Der udbetales sædvanlig løn, dog ikke arbejdsbestemte og arbejdstidsbestemte tillæg.

Fravær efter denne bestemmelse noteres særskilt på de lister, der føres over ansattes sygefravær. Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær.

UDGIFTER VED TJENESTEREJSER

Udgifter ved tjenesterejser godtgøres efter de regler, der gælder i kommunen.



BEFORDRINGS- GODTGØRELSE

Godtgørelsen omfatter udgifter til befordring af den nærmeste vej fra bopæl til skolen og tilbage. Der kræves en forudgående godkendelse fra tjenestestedet.

Det er en betingelse, at den samlede skolevej (hen- og tilbagerejsen) udgør mindst 20 km, og at eleven ikke kan deltage i undervisningen på en nærmere liggende skole.

En befordring mellem flere undervisningsafdelinger af en skole nødvendig inden for samme dag, ydes der godtgørelse uanset afstand.



Der skal i videst muligt omfang anvendes offentlige transportmidler, og i så fald godtgøres de faktiske dokumenterede udgifter. Anvendes - efter godkendelse - eget transportmiddel, ydes der en godtgørelse pr. kørt km. Kilometergodtgørelsen for elever, som anvender eget transportmiddel, reguleres i takt med Arbejdsmarkedsstyrelsens regulering af befordringstilskud til beskæftigede deltagere ved deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser.

Til indkvarterede elever ydes der en godtgørelse af befordringsudgifter for udrejsen til og hjemrejsen fra skole/indkvarteringssted til bopæl, såfremt den samlede afstand (hen- og tilbagerejsen) udgør mindst 20 km. Ligeledes ydes der befordringsgodtgørelse for rejser mellem skole/indkvarteringssted og bopæl i forbindelse med weekender, påske og juleferie, såfremt den samlede afstand er mindst 20 km.



FAGLIG FÆLLES UNGDOM

Kampmannsgade 4 • 1790 Kbh. V.

Tlf.: 70 300 300 • www.3fu.dk