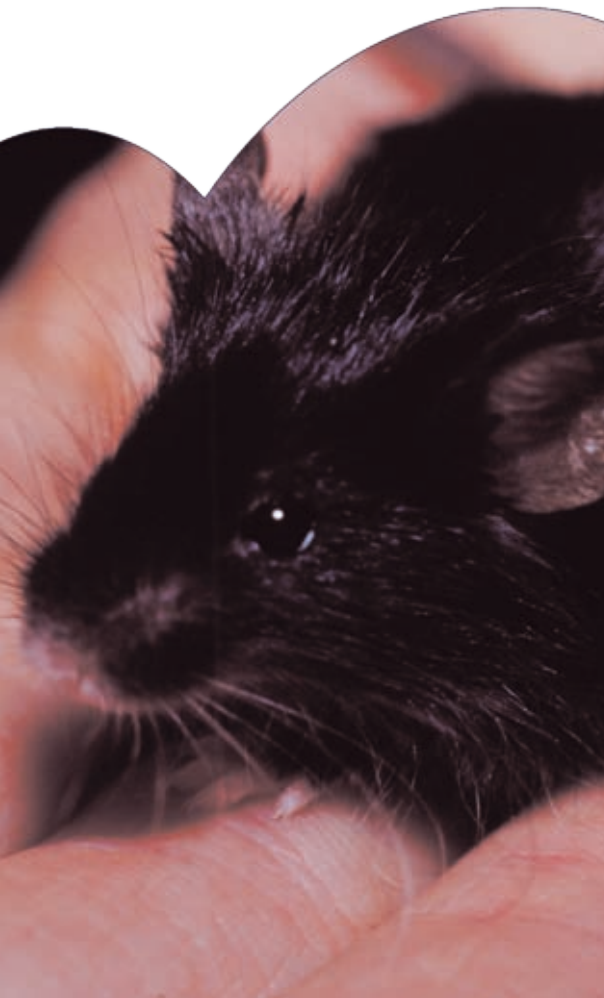


Aftaler om løn- og arbejdsforhold for

elev i staten



FAGLIG FÆLLES UNGDOM

2006-2007

INDHOLDS- FORTEGNELSE

Aftalen dækker følgende områder for elever	3
Læretid m.v.	4
Løn	5
Pension	8
Arbejdstid	10
Overarbejde	11
Arbejdstidsbestemte tillæg m.v.	11
Sygdom	12
Barns første sygedag	12
Arbejdstøj	13
Refusion af elevens udgifter under skoleophold ..	13
Opholdsrum	14
Uoverensstemmelser	14

AFTALEN DÆKKER FØLGENDE OMRÅDER FOR ELEV

- a. Landbrugsarbejdere
- b. Gartneriarbejdere ved statshaver, Danmarks JordbrugsForskning og bykirkegårde under folkekirken.
- c. Gartnere ved statshaver, Danmarks Jordbrugsforskning og bykirkegårde under folkekirken.
- d. Gartnere/gartneriarbejdere i øvrigt.
- e. Forsøgsmedarbejdere ved Danmarks JordbrugsForskning, Københavns Universitet og Landbohøjskolen.



Teksten baserer sig på gældende overenskomst og har ingen fagretslig betydning. Ønskes de præcise formuleringer henvises til relevant overenskomst.

LÆRETID M.V.

Prøvetiden er 3 måneder. Eventuelle skoleophold medregnes ikke i prøvetiden, der forlænges tilsvarende.

I prøvetiden kan begge parter hæve uddannelsesaftalen uden begrundelse og uden varsel.

Elever, som tidligere har været i et uddannelsesforløb i henhold til erhvervsuddannelsesloven og har gennemgået relevante fag i forhold til det nye uddannelsesforløb, kan ved beregning af lønanciennitet medtage dette.



LØN

(gældende indtil 1. oktober 2006)

Over 18 år:

1. uddannelsesår	
Hovedstadsområdet, Tåstrup og Nordsjælland	7.930,03
Det øvrige land	7.550,73

2. uddannelsesår	
Hovedstadsområdet, Tåstrup og Nordsjælland	9.516,04
Det øvrige land	9.060,88

3. uddannelsesår	
Hovedstadsområdet, Tåstrup og Nordsjælland	11.300,30
Det øvrige land	10.759,80

4. uddannelsesår	
Hovedstadsområdet, Tåstrup og Nordsjælland	12.886,30
Det øvrige land	12.269,90

Under 18 år:

1. uddannelsesår	
Hovedstadsområdet, Tåstrup og Nordsjælland	5.749,27
Det øvrige land	5.474,28

2. uddannelsesår	
Hovedstadsområdet, Tåstrup og Nordsjælland	7.335,28
Det øvrige land	6.984,43

3. uddannelsesår	
Hovedstadsområdet, Tåstrup og Nordsjælland	9.119,54
Det øvrige land	8.683,34

4. uddannelsesår	
Hovedstadsområdet, Tåstrup og Nordsjælland	10.705,50
Det øvrige land	10.193,50

Når man fylder 18 år overflyttes man til satsen, der er anført for elever over 18 år.

LØN

(gældende fra 1. oktober 2006)

Elever under 17 år

Lønnen aftales konkret mellem 3Fs lokale afdeling og den enkelte institution.

Basisløn – elever over 17 år

Provinsen: 9.105,29 kr.
Udvidet hovedstad: 9.553,09 kr.

Basislønnen kan ved lokal aftale gennem tillidsrepræsentanten eller den lokale 3F afdeling suppleres med tillæg for elevens faglige og personlige kvalifikationer og i kraft af kvaliteten i det arbejde man udfører.

Basisløn - vokselever over 25 år

Provinsen: 16.767,66 kr.
Udvidet hovedstad: 17.265,22 kr.

Lønnen suppleres med tillæg forhandlet af tillidsrepræsentanten eller den lokale 3F afdeling.

PENSION

For ansatte, der

- er fyldt 25 år og
- har mindst 4 års sammenlagt beskæftigelse i det offentlige før eller efter det 25. år og
- har mindst 15 timers ugentlig beskæftigelse i gennemsnit

indbetales et samlet pensionsbidrag på 12,50 % af de pensionsgivende løndele.

Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag. Lønspecifikationen skal indeholde oplysning herom.



For ansatte, der

- er fyldt 20 år og
- har været ansat i det offentlige i 9 måneder

indbetales et samlet pensionsbidrag på 9,28 % af de pensionsgivende løndele. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag. Lønspecifikationen skal indeholde oplysning herom.

De pågældende overgår til pensionsbidraget på 12,50 %, når de opfylder de heri fastsatte betingelser.

For ansatte, der overgår til ansættelse i staten direkte fra en privat ansættelse eller fra en ansættelse i en (amts)kommune, og som under denne har været omfattet af en pensionsordning som led i ansættelsen, beregnes pensionsbidrag på 9,28 %, indtil de pågældende opfylder betingelserne for pensionsbidraget på 12,50 %. 30 kalenderdages afbrydelse eller derunder betragtes som direkte overgang.

ARBEJDSSTID

Arbejdstiden er gennemsnitlig 37 timer om ugen. Arbejdstiden opgøres over en samlet periode på 4 uger, medmindre andet aftales lokalt.

Den daglige arbejdstid fastsættes af institutionen efter drøftelse med de ansatte og under hensyn til institutionens tarv.

Pauser af mindre end en 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte skal stå til rådighed for arbejdsgiveren og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Ændring af arbejdstidens begyndelse og slutning samt indførelse af weekend kan kun finde sted efter forhandling med de pågældende arbejdere, eventuelt med den stedlige fagforening. Denne bestemmelse omfatter ikke landbrugsarbejdere.

Der kan mellem virksomheden og den ansatte træffes aftale om arbejde ud over ugenormen mod opsparing af fritimer til senere afvikling. De opsparede timer afvikles efter aftale mellem den ansatte og virksomheden og skal normalt være afviklet 3 måneder efter opsparingen.

For arbejdere på "Hvidesten" følges de hidtil gældende regler med hensyn til frihed på 1. maj og grundlovsdag.

Medarbejderrepræsentanter, der deltager i menighedsrådsmøder uden for normal arbejdstid, godtgøres med normal timeløn eller afspadserer time for time.

OVERARBEJDE

Elever kan ikke deltage i overarbejde.

ARBEJDS- TIDSBESTEMTE TILLÆG M.V.

De ansatte er omfattet af den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om natpenge m.v.. til tjenestemænd.

Ansættelsesmyndigheden kan ikke yde natpenge m.v.. samtidig med overarbejdsbetaling/afspadsering på områder, hvor der er hjemmel til større overarbejdstillæg end 50 pct. for nogle eller alle overarbejdstimer.

SYGDOM

Elever får fuld løn under sygdom, herunder fravær på grund af tilskadekomst i tjenesten.

BARNES FØRSTE SYGEDAG

Ansættelsesmyndigheden kan give den ansatte hel eller delvis tjeneste-frihed til pasning af et sygt barn, når:

- det er barnets første sygedag,
- hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- forholdene på tjenestestedet tillader det,
- barnet er under 18 år og
- barnet er hjemmenværende.

Fraværet noteres på den liste, der føres om de ansattes sygefravær.

Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde.

Ved misbrug kan ansættelsesmyndigheden inddrage adgangen til "barns første sygedag" for den enkelte ansatte.

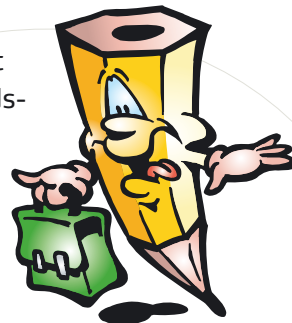
ARBEJDSSTØJ

Gartner elever er dækket af et tøjregulativ, mens øvrige elever får arbejdstøj i henhold til lokale aftaler.

REFUSION AF ELEVERS UDGIFTER UNDER SKOLEOPHOLD

Under elevens erhvervsskoleophold refunderer institutionen elevens udgifter til bøger og andet undervisningsmateriale, der ikke udleveres af erhvervsskolen, under forudsætning af fornøden attestation af regningen af erhvervsskolen.

Under elevens eventuelle ophold på et skolehjem refunderer praktikstedet ligeledes elevens udgifter til den af skolehjemmet fastsatte forholds-mæssige betaling for opholdet, herunder omkostningerne til kost og logi m.v..





FAGLIG FÆLLES UNGDOM

Kampmannsgade 4 • 1790 Kbh. V.

Tlf.: 70 300 300 • www.3fu.dk