

Aftaler om løn- og arbejdsforhold for

murerlærlinge



2006-2007

FAGLIG FÆLLES UNGDOM



INDHOLDS- FORTEGNELSE

§ 1	Den daglige arbejdstid	4
§ 2	Elevtiden	10
§ 3	Løn	12
§ 4	Voksenelever	12
§ 5	Elever i svendenes akkord	14
§ 6	Løn- og ansættelsesforhold	16
§ 7	B&A Pension	26
§ 8	Arbejdstøj	28
§ 9	Sikkerhedsfodtøj	28
§ 10	Værktøj	28
§ 11	Rejsegodtgørelse	30
§ 12	Velfærdsforanstaltninger	40
§ 13	Smuds- og vandbygningstillæg	46
§ 14	Feriebestemmelser	48
§ 15	Særlige bestemmelser	50
§ 16	Fagretlig behandling	50
§ 17	Ikrafttrædelse og opsigelse	50

Denne overenskomst udløber 1. marts 2007.

Kære Murerlærling

Du sidder nu med din overenskomst i hånden. I denne lille bog er nedskrevet en lang række vigtige aftaler der regulerer dine løn- og arbejdsforhold. Din løn og din arbejdstid bestemmes nemlig hverken af din mester eller gennem lovgivning, men gennem aftaler der er indgået mellem din fagforening 3F, og arbejdsgivernes forening Dansk Byggeri.

I denne bog står de ting der er taget direkte fra lærlingeafsnittet i murerens overenskomst på venstre side. Mens alle øvrige regler og love, der har indflydelse på din arbejdsdag er placeret på bogens højre sider.

Murerens overenskomst er forhandlet gennem mere end 100 år, og er langsomt blevet udviklet til det, den er i dag. Den kan derfor godt være lidt svær at forstå nogle gange. Men du kan altid ringe til din lokale 3F fagforening hvis du er i tvivl.

Held og lykke med uddannelsen.



§ 1 DEN DAGLIGE ARBEJDSSTID

Den daglige og ugentlige arbejdstid (herunder fridage) samt placering heraf er den samme, som er gældende for svende/voksne medarbejdere i samme virksomhed.

Er eleven afgivet til skole, er det dog skolens arbejdstid/møderegler der er gældende.



Kapitel 3 Arbejdstids- bestemmelser

§ 6 Den ugentlige arbejdstid

Den normale ugentlige effektive arbejdstid er 37 timer fordelt med 8 timer daglig på ugens 2 første dage, begyndende mandag samt med 7 timer onsdag, torsdag og fredag.

§ 7 Den daglige arbejdstid

1. Den normale daglige arbejdstid begynder kl. 7.00, og der er frokost-pause fra kl. 8.30 til kl. 9.00 og middagspause fra kl. 12.00 til kl. 12.30.
2. Virksomheden og medarbejdere kan aftale, at der kun afholdes en spisepause.
3. For så vidt virksomheden og medarbejdere er enige derom, og såvel den lokale arbejdsgiver- og svendeorganisation godkender det, kan arbejdstiden omlægges inden for kl. 6.00-18.00, når det daglige timetal overholdes. Der betales i sådanne tilfælde intet tillæg for overarbejde.



§ 8 Varierende ugentlig arbejdstid

Varierende arbejdstid

4. Der kan lokalt træffes enighed om, at forøge eller nedsætte den daglige henholdsvis ugentlige arbejdstid, således at den normale ugentlige effektive arbejdstid i gennemsnit over en forud fastlagt periode er 37 timer.
5. Arbejdstiden kan lægges mellem kl. 6.00 og kl. 18.00.
6. Perioden kan ikke strækkes ud- over 10 uger ekskl. ferie.
7. En sådan aftale skal foreligge skriftligt og må ikke medføre en længere normal arbejdstid end 10 effektive arbejdstimer.
8. Aftalen skal godkendes af den lokale forbundsafdeling inden den aftalte periode påbegyndes.

§ 9 Arbejdstid der medfører overnatning

9. Ved arbejdsopgaver, der medfører overnatning uden for hjemmet, kan den normale effektive arbejdstid omlægges inden for kl. 6.00 til kl. 18.00, når virksomheden og medarbejderne er enige derom (evt. 4-dages arbejdsuge).



10. En sådan aftale må ikke medføre en længere normal daglig arbejdstid end 10 timer.
Der betales ikke tillæg for overarbejde.

§ 11 Fridage

1. maj
1. maj er hel fridag.

Grundlovsdag

2. Grundlovsdag er hel søgnehellidag

Ovenstående er taget fra "Overenskomst 2004 for murer- og murerarbejdsmandsarbejde"

FERIEFRIDAGE

Elevens 5 feriefridage betales ved afholdelse af feriefridagene med den aftalte elevløn.

De etablerede feriefridage placeres efter ferielovens regler om placering af restferie. Elever kan kun holde 5 feriefridage pr. kalenderår, uanset eventuelt jobskifte i løbet af kalenderåret.

Elever, der påbegynder eller afslutter elevforhold, optjener ret til ½ feriefridag pr. måneds ansættelse, dog max. 5 feriefridage pr. kalenderår.

I de øvrige kalenderår har eleven ret til 5 feriefridage pr. kalenderår.

Elever får kompensation for ikke afholdt feriefridage.

§ 2 ELEV TIDEN

Der henvises til uddannelsesbekendtgørelsen for det pågældende fag.



Svendeprøven indgår i uddannelsesforløbet.

Elevtiden er p.t. for elever i:

murerfaget

højst 3 år og 11 måneder

mindst 3 år og 5 måneder

Ovenstående er taget fra uddannelsesbekendtgørelsen for mureruddannelsen

§ 3 LØN

Den normale timeløn udgør for elever fra begyndelsen af den lønningsperiode, hvori henholdsvis 1. marts 2005 og 1. marts 2006 falder følgende:

	1.3.2006
1. lønperiode variabel	kr. 54,13
2. lønperiode 52 uger	kr. 65,75
3. lønperiode 52 uger	kr. 73,66
4. lønperiode 52 uger	kr. 86,84

Uanset påbegyndelsesdatoen reguleres lønnen altid bagud fra svendeprøvens afslutningstidspunkt med 52 uger for 4., 3. og 2. løntrin.

§ 4 VOKSENELEVER

I det tilfælde at firmaet ønsker at modtage AER's særlige refusionssats for voksenalere, skal to særlige betingelser være opfyldt:

Voksenaleren skal mindst være 25 år ved uddannelsens begyndelse.

Lønnen skal under uddannelsesforløbet mindst udgøre fagets mindstebetalingssats.



§ 5 ELEVER I SVENDENES AKKORD

Ved elever og voksnelevers deltagelse i akkord henvises til bestemmelserne, som gælder for svende/voksne arbejdere.

§ 31 Elevers deltagelse i akkord
Når elever deltager i svendenes akkord, skal der ved akkordopgørelser fradrages det beløb pr. elevtime, der er fastsat i den til enhver tid gældende overenskomst mellem Dansk Byggeri og 3F i Danmark, Murersekretariatet, om elevlønninger m.v.

	1.3.2006
1. lønperiode variabel	kr. 55,13
2. lønperiode 52 uger	kr. 69,75
3. lønperiode 52 uger	kr. 79,66
4. lønperiode 52 uger	kr. 94,84

Ovenstående er taget fra "Overenskomst 2004 for murer- og murerarbejdsmandsarbejde"



§ 6 LØN- OG ANSÆTTELSES-FORHOLD

Lønudbetaling

Elever ydes løn for 37 timer pr. uge inkl. sønehelligdage med fradrag for eventuelle forsømmelser, der ikke skyldes sygdom.



§ 18 Lønningsperiode

1. Lønningsperioden begynder mandag, og udbetalingen finder sted førstkommande torsdag efter lønningsperiodens afslutning.
2. Virksomheden kan forlange lønningslisterne udleveret mandag morgen. Lønudbetaling skal finde sted på arbejdspladsen umiddelbart før arbejdstidens ophør.
3. Lønningsperioden strækker sig over 2 uger, medmindre arbejdsgiveren og medarbejderen lokalt træffer aftale om en anden lønningsperiode.

§ 19 Lønudbetaling

1. Lønudbetalingen kan finde sted kontant, ved indbetaling på lønkonto eller, hvis medarbejderen er indforstået hermed, ved check. Medarbejderen skal have mulighed for at indløse checken inden for bankens åbningstid samme dag.
2. Ved lønudbetaling gennem pengeinstitut m.v. skal udbetaling normalt finde sted torsdag. Er torsdag helligdag, foretages udbetalingen dog den nærmest forudgående søgnedag.



3. Al akkorderet timeløn udbetales for hver lønningsperiode.
4. Såfremt lønudbetalingsdagen falder i en ferie, foretages lønudbetalingen førstkommande normale lønningsdag efter ferien.
5. For medarbejderen, der ikke har lønkonto, sender arbejdsgiveren førstkommande lønningsdag tilgodehavende løn til lønmodtageren.
6. Såfremt lønmodtagerens adresse er arbejdsgiveren ubekendt, kan arbejdsgiveren tilsende tilgodehavende løn til den lokale afdeling af 3F.

§ 20 Lønsedler

I forbindelse med lønudbetaling skal anvendes lønsedler, hvor følgende oplysninger er specificerede:

- Virksomhedens CVR-nummer
- Timelønsarbejde
- Akkordarbejde/overskud
- Løn under sygdom
- Ferie- og søgnehelligdagsopsparing
- Kørselsgodtgørelse
- ATP
- Pension
- Godtgørelse for 1. og 2. ledighedsdag

Ovenstående er taget fra "Overenskomst 2004 for murer- og murerarbejdsmandsarbejde"

2. GRAVIDITETS- UNDERSØGELSE

Der ydes frihed efter samme regler som gælder for svende/voksne medarbejdere i det pågældende fag med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for svende/voksne medarbejdere gældende maksimumssats.

3. BARSELØN

Der ydes frihed efter samme regler som gælder for svende/voksne medarbejdere med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for svende / voksne medarbejdere gældende maksimumssats.



§ 38 Barsel

1. Til medarbejdere der på det forventede fødselstidspunkt har 9 måneders anciennitet, betaler arbejdsgiveren løn under fravær på grund af barsel fra 4 uger før det forventede fødselstidspunkt og indtil 14 uger efter fødslen (graviditetsorlov/barselsorlov).
2. Til adoptanter betales løn under barsel i 14 uger fra barnets modtagelse.
3. Lønnen svarer til den løn, den pågældende ville have oppebåret i perioden dog pr. 1. marts 2005 max pr. time kr. 120,- .
4. Beløbet indeholder den ved lovgivningen fastsatte maksimale dagpengesats.
5. Under samme betingelser betales der i indtil 2 uger løn under fædreorlov.
6. I umiddelbar forlængelse af de 14 ugers barselsorlov yder arbejdsgiveren betaling under fravær i indtil 6 uger. Betalingen i disse 6 uger svarer til den løn, den pågældende ville have oppebåret i perioden, dog pr. 1. marts 2005 max pr. time kr. 120,-.



7. Denne betaling kan ydes til enten faderen eller moderen.
8. Det er en forudsætning for betalingen, at arbejdsgiveren er berettiget til refusion svarende til maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre nedsættes betalingen til medarbejderen tilsvarende.
9. I det omfang virksomheden ikke er berettiget til refusion fra kommunen, ydes refusion af lønudgifterne fra Dansk Byggeris udligningsordning.

Ovenstående er taget fra "Overenskomst 2004 for murer- og murerarbejdsmandsarbejde"

BARNES FØRSTE SYGEDAG

Der ydes frihed efter samme regler som er gældende for svendene/voksne medarbejdere, med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for svende / voksne medarbejdere gældende maksimumssats.



§ 36 Barns første sygedag

1. Medarbejdere og ansatte under uddannelse har ret til frihed, når det er nødvendigt af hensyn til pasning af medarbejdernes, syge, hjemmевærende barn/børn under 14 år.
2. Denne frihed omfatter kun den ene af barnets forældre og alene barnets første sygedag.
3. Betalingen udgør:
Pr. 1.3.2005 kr. 100,00 pr. time.
4. Det er en forudsætning, at den af virksomheden krævede dokumentation foreligger.

Ovenstående er taget fra "Overenskomst 2004 for murer- og murerarbejdsmandsarbejde"

SKOLEPERIODE

I skoleperioder ydes der løn med den for eleven gældende lønsats.

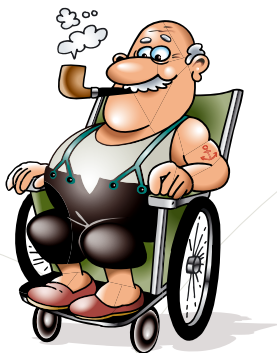
SESSION

Ved fremmøde på session inden for normal arbejdstid ydes der eleven løn for den medgåede tid.

§ 7 B & A PENSION

Elever er ikke omfattet af pensionsordningen under elevtiden.

Elever, der begynder på en uddannelse efter 1.marts 2006 og er fyldt 20. år, bliver omfattet af B&A Pension, når eleven har optjent 6 måneders anciennitet.



Det er aftalt at paragraffen (omkring pension) fortolkes frem til 1. marts 2006 med tillæg:

”Elever, der begynder på en uddannelse efter det fyldte 20 år, bliver omfattet af B&A pension, når eleven har optjent 6 måneders anciennitet”

Derudover bør flg. være med i henhold til protokollat nr. 14 og protokollat om elever § 7 stk. 3

”for elevforhold der indgås efter 1. marts 2006, betales pension efter de samme regler som gælder for voksne arbejdere (20 år og 6 måneders anciennitet)”

”Elever over 20 år, som efter elevtiden fortsætter i samme virksomhed, får medregnet elevtiden i den anciennitetsgivende beskæftigelse”

Ovenstående er taget fra aftale mellem 3F Byggegruppen og Dansk Byggeri.

§ 8 ARBEJDSTØJ

1. Elever under uddannelse har i hvert uddannelsesår, dog maksimalt 4 gange, ret til at modtage 1 sæt arbejdstøj, leveret af virksomheden - første gang efter endt prøvetid.
2. Arbejdstøjet skal være af sædvanlig og god kvalitet.

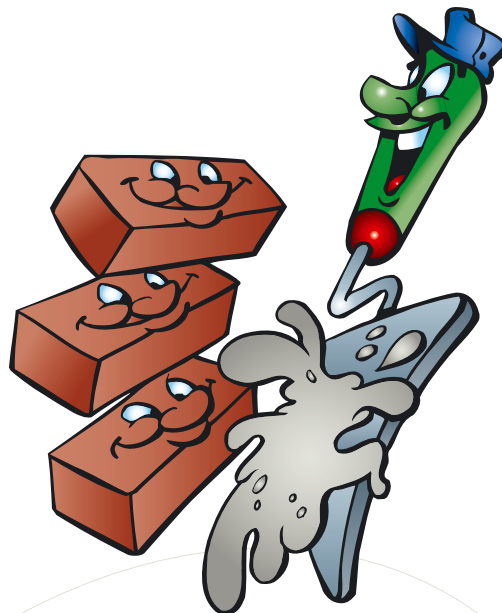
§ 9 SIKKERHEDSFODTØJ

Virksomheden udleverer sikkerhedsfodtøj

1. gang ved påbegyndelse af uddannelsen, og i den efterfølgende elevtid efter samme regler, som gælder for svende/voksne medarbejdere.

§ 10 VÆRKTØJ

1. Til elever i murerfaget udleveres der af skolen ved uddannelsens start værktøj i henhold til den af Murerfagets Faglige Fællesudvalgs fastlagte værktøjsfortegnelse.
2. Værktøjet betales og vedligeholdes af virksomheden.
3. Skifter eleven uddannelsessted (uddannelsesaftale), påhviler værktøjspligten den virksomhed, der har uddannelsesaftalen.



§ 11 REJSE- GODTGØRELSE

Praktikperioden

1. Elever ydes rejsegodtgørelse efter samme regler, som gælder for svende og voksne arbejdere.



§ 15 Rejsegodtgørelse

Fed tekst: Gælder kun for provinsen

Kursiv tekst: Gælder kun for København samt Nordsjælland 1. og 2. zone.

1. **For arbejde, der udføres uden for en afstand af 10 km til og med 35 km fra medarbejderens bopæl, betales pr. dag, medarbejderen er mødt på arbejde, i kørselsgodtgørelse kr. 1,78 pr. påbegyndt km for såvel hen- som hjemkørsel.**
2. *For arbejde, der udføres uden for en afstand af 5 km til og med 35 km fra medarbejderens bopæl, betales pr. dag, medarbejderen er mødt på arbejde, i kørselsgodtgørelse kr. 1,78 pr. påbegyndt km for såvel hen- som hjemkørsel.*
3. *Ovennævnte godtgørelser reguleres efter statens regler for kørsel over 20.000 km pr. år.*
4. *Reguleringen foretages fra begyndelsen af den lønningperiode, hvori 1. marts og 1. september falder.*
Pr. 1. marts 2006 udgør godtgørelsen kr. 1,78.



5. For afstande indtil 5 - **henholdsvis 10 km** - samt i de tilfælde, hvor virksomheden vederlagsfrit stiller transportmiddel til rådighed, ydes ingen kørselsgodtgørelse. For afstande over 35 km akkorderes jf. gældende bestemmelser. Afstande regnes ad nærmeste færbare vej. Under en løbende akkord har medarbejderen ikke krav på forhøjelse af kørselsgodtgørelse, selv om afstanden øges ved bopælsforandring.

Ovenstående er taget fra "Overenskomst 2004 for murer- og murerarbejdsmandsarbejde".

§11 UDE OG REJSEARBEJDE

2. Hvor eleven udfører ude- eller rejsearbejde, ydes betaling efter samme regler, som gælder for svende/voksne medarbejdere.

SKOLEPERIODE

3. Godtgørelse af befordringsudgifter ydes, hvor elevens samlede skolevej er 20 km eller derover.
Den samlede skolevej er den nærmeste vej fra bopæl, indkvarteringssted eller lærested til skole og tilbage til enten bopæl, indkvarteringssted eller lærested.
4. Det er en betingelse for at opnå godtgørelse, at eleven ikke kunne deltage i undervisningen på en skole, der ligger nærmere ved elevens bopæl eller lærested end den skole, hvor den pågældende elev går.
5. Der skal i videst muligt omfang benyttes offentlige befordringsmidler. Hvis benyttelse af sådanne befordringsmidler vil medføre urimeligt store ulemper for den pågældende elev, kan eget befordringsmiddel anvendes.



6. Hvis offentlig befordring benyttes ydes godtgørelse for faktisk afholdte udgifter. Befordringen skal foretages på en efter de stedlige forhold billigste og mest hensigtsmæssige måde, og der skal, hvor dette er muligt, anvendes abonnementskort, klippekort o. lign.
7. Anvendes eget befordringsmiddel, ydes en godtgørelse svarende til det til enhver tid gældende befordringstilskud til deltagere på efteruddannelseskurser, p.t. 1,04 kr. pr. km, når den samlede skolevej er 20 km eller derover. Beløbet reguleres i overenskomsten med de takster, der fastsættes af AMS (Arbejdsmarkedsstyrelsen). I tilfælde af at lovgivningen på området ændres, kan denne bestemmelse opsiges til bortfald med 3 måneders varsel til en overenskomstperiodes udløb.
8. Til indkvarterede elever ydes godtgørelse af befodringsudgifter for rejsen til og fra indkvarteringsstedet og for rejsen mellem dette og den sædvanlige bopæl i forbindelse med weekends, påske- og juleferie, såfremt afstandsbetingsen i stk. 4 er opfyldt. Hvis valget af skole medfører udgifter til skolehjem, betales disse ligeledes af arbejdsgiveren.



9. Bestemmelserne i stk. 5, 6 og 7 finder tilsvarende anvendelse på befordringsgodtgørelse efter stk. 4.
10. Ovennævnte befordringsgodtgørelse udbetales, efter modtaget dokumentation løbende bagud på de normale lønudbetalingsdage.
11. Hvis der på området "rejsegodtgørelse under skoleperioden" fremkommer offentlige eller generelle løsninger, træder disse i stedet for ovennævnte regler.
12. Er befordringen mellem flere undervisningsafdelinger af en skole nødvendig inden for samme dag, ydes der godtgørelse uanset betingelserne til afstanden i stk. 4.



§ 12 VELFÆRDSFORANSTALTNINGER

Erstatning i forbindelse med manglende velfærdsforanstaltninger ydes efter samme regler, som gælder for svende/voksne arbejdere.



§ 14 Velfærdsforanstaltninger

1. Velfærdsforanstaltninger gennemføres i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse, som indgår i nærværende overenskomstforhold, for tiden Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 589 af 22. juni 2001 om indretning af byggepladser og lignende arbejdssteders regler om velfærdsforanstaltninger.
2. Såfremt de ansatte ikke finder, at velfærdsforanstaltningerne opfylder gældende regler, kan sagen rejses gennem deres organisation.
3. Der afholdes herefter et orienteringsmøde på arbejdspladsen med deltagelse af parterne og repræsentanter for organisationerne inden 5 dage, med mindre forholdene inden da er bragt i orden. Se dog pkt. 8.
4. På orienteringsmødet skal der tages stilling til, hvorvidt reglerne er opfyldt eller ej, samt hvorvidt eventuelle mangler må antages at medføre en væsentlig forringelse af betydning for brugsværdien.



5. Opnås der på orienteringsmødet enighed om, at der ikke er mangler, der medfører en væsentlig forringelse af brugsværdien, er sagen slut.
6. Såfremt det konstateres, at der er mangler, der medfører en væsentlig forringelse af brugsværdien, betales skurpengesats 1 fra den dag forholdet er påtalt skriftligt, og indtil forholdet er bragt i orden.
7. Opnås der på orienteringsmødet ikke enighed, kan sagen af begge parter videreføres i det fagretlige system. Der udarbejdes skriftligt referat fra mødet med angivelse af, hvad der er uenighed om.
8. Hvis manglen har en sådan karakter, at det vil være åbenlyst grundløst at holde orienteringsmøde, f.eks. hvis der helt mangler et skur, hvor et sådant efter reglerne er påkrævet, kan de ansatte kræve skurpengesats 2 fra den dag, kravet er påtalt skriftligt, og indtil forholdet er bragt i orden.
9. Uoverensstemmelser jf. stk. 8 behandles efter reglerne for behandling af faglig strid.



10. Eventuelle mangler jf. stk. 6 og 8 skal af arbejdsgiveren rettes inden 5 arbejdsdage efter orienteringsmødet hhv. kravet er rejst skriftligt overfor arbejdsgiveren. I modsat fald kan sagen eventuelt videreføres i det arbejdsretlige system.
11. Såfremt arbejdets varighed er max. 3 arbejdsdage eller 6 manddage og arbejdsgiveren ikke stiller passende toilet- og spisefaciliteter til rådighed, kan de ansatte kræve skurpengesats 1.
12. Skurpengesats 1 udgør pr. mand pr. dag kr. 57,50.
Skurpengesats 2 udgør pr. mand pr. dag kr. 90,00.

Ovenstående er taget fra "Overenskomst 2004 for murer- og murerarbejdsmandsarbejde"

§ 13 SMUDS- OG VANDBYGNINGSTILLÆG

Smuds- og vandbygningstillæg ydes efter samme regler, som gælder for svende/ voksne arbejdere.

§ 14 FERIE- BESTEMMELSER

Der henvises til bestemmelserne i ferieloven.

FERIEGARANTI- ORDNING

Vedrørende ferieløn/feriegodtgørelse er den mellem organisationerne gældende feriegarantiaftale også gældende for elever.

FERIEPENGE AF AKKORDOVERSKUD

Når svende/voksne medarbejdere yder elever og voksenelever akkord-overskud, tilfalder den til beløbet svarende feriegodtgørelse og søgnehelligdagsbetaling eleverne.

Nedenstående er taget fra "Overenskomst 2004 for murer- og murerarbejdsmandsarbejde".

§ 13 Smudstillæg

9. Ved særligt tilsmudset timelønsarbejde ved gamle tage, gamle skorstene, gamle kældere, gamle fabrikslokaler og lign. samt brand-skader betales et smudstillæg efter aftale.

(Der er ingen bestemmelser om betaling af vandbygningstillæg i Overenskomst 2004 for murer- og murerarbejdsmandsarbejde.)

3F formulering på baggrund af Ferielovens § 23 og § 26.

Elever har ret til et ferietillæg på 1 % af den løn eleven har optjent i virksomheden sidste år. Den ferieløn der er udbetalt under sidste års ferie, skal ikke tælles med. Ferietillæget skal senest udbetales i forbindelse med feriens afholdelse.

Nedenstående er taget fra pjecen "Ansættelse af elever", udgivet på DA Forlag juni 2005.

Elever er omfattet af ferieloven og optjener under ansættelsen ret til ferie med feriegodtgørelse eller løn efter lovens almindelige regler.

Herudover giver loven elever en særlig ferieret i de første og andet hele ansættelsesår jf. ferielovens § 9. I det 1. og 2. hele ferieår efter ansættelsen har elever ret til fuld ferie med løn, selv om de ikke har optjent feriegodtgørelse eller løn til hele ferien. Hvis ansættelsen er begyndt før den 1. juli i et ferieår, gælder det samme for dette ferieår.



Eksempler på ferielovens § 9:

- a. Ansat 1. april 2006:
 - Ingen ret til betalt ferie i samme ferieår, dvs. 1. maj 2005 – 30. april 2006 (ansat efter den 1. juli 2005).
 - Ret til 25 dages ferie med løn i første hele ferieår efter ansættelsen, dvs. 1. maj 2006 – 30. april 2007.
 - Ret til 25 dages ferie med løn i andet hele ferieår efter ansættelsen, dvs. 1. maj 2007 – 30. april 2008.

Fortsættes side 51.

§ 15 SÆRLIGE BESTEMMELSER

Skole

For elever gælder følgende:

- Uddannelsesdepositum udlægges af virksomheden.
- Gebyr for rekvisitter m.v. betales af virksomheden.

Svendeprøve

Udgifter i forbindelse med elevens aflægelse af svendeprøve betales af virksomheden.

§ 16 FAGRETLLIG BEHANDLING

Uoverensstemmelser om elevoverenskomstens regler behandles efter fagets fagretlige regler.

§ 17 IKRAFTTRÆDELSE OG OPSIGELSE

Nærværende overenskomst træder i kraft fra og med den lønningperiode, hvor den 1. marts 2004 er placeret og er gældende mellem overenskomstparterne indtil den i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler skriftligt opsiges til en 1. marts, dog tidligst 1. marts 2007.

Fortsat fra side 49.

- b. Ansat 1. august 2005:
 - Ingen ret til betalt ferie i samme ferieår, dvs. 1. maj 2005 – 30. april 2006 (ansat efter den 1. juli 2005).
 - Ret til 25 dages ferie med løn i første hele ferieår efter ansættelsen, dvs. 1. maj 2005 – 30. april 2006.

- c. Ansat 1. juni 2006:
 - Ret til 25 dages ferie med løn i samme ferieår, dvs. 1. maj 2006 – 30. april 2007 (ansat før 1. juli 2006).
 - Ret til 25 dages ferie med løn i første hele ferieår efter ansættelsen, dvs. 1. maj 2007 – 30. april 2008.

Ved fratræden skal der kun betales feriepenge efter ferielovens regler, ligesom for andre ansatte. Endvidere gælder i henhold til ferielovens § 9, at hvis en virksomhed holder ferielukket i tiden mellem 1. oktober og 30. april, skal eleven have løn for de feriedage, virksomheden er lukket. Hvis eleven har optjent ferie i et andet ansættelsesforhold, skal eleven ikke have løn. Der skal kun gives løn ved lukning, hvis eleven er ansat 1. juli eller senere og højst i en uge.

Vidste du, at din overenskomst skal genforhandles i starten af 2007?

Over 500 lærlinge indenfor byggeriet har været med til at foreslå en række forbedringer. De vil blandt andet have hævet grundlønnen, og have ret til at få del i akkordoverskuddet.

Hvis du vil vide mere om overenskomst forhandlingerne eller hvordan man bliver aktiv, er du velkommen til at henvende dig i din 3F fagforening.



FAGLIG FÆLLES UNGDOM

Kampmannsgade 4 • 1790 Kbh. V.

Tlf.: 70 300 300 • www.3fu.dk