

Aftaler om løn- og arbejdsforhold for

**lærlinge indenfor følgende
områder: anlægsstruktør,
bygningsstruktør,
brolægger og
tagdækker**



2006-2007

FAGLIG FÆLLES UNGDOM



INDHOLDS- FORTEGNELSE

§ 1	Den daglige arbejdstid	4
§ 2	Elevtiden	8
§ 3	Løn	10
§ 4	Voksenelever	10
§ 5	Elever i svendenes akkord	12
§ 6	Løn- og ansættelsesforhold	14
§ 7	B&A Pension	28
§ 8	Arbejdstøj	30
§ 9	Sikkerhedsfodtøj	30
§ 10	Værktøj	30
§ 11	Rejsegodtgørelse	32
§ 12	Velfærdsforanstaltninger	40
§ 13	Feriebestemmelser	46
§ 14	Særlige bestemmelser	52
§ 15	Overarbejde	54
§ 16	Fagretlig behandling	54

Bestemmelserne gælder for elever, som ansættes i henhold til Lov om erhvervsuddannelser til uddannelse inden for entreprenørområdet (anlægsstruktører og bygningsstruktører, brølæggerlærlinge og tagdækkerlærlinge).

Denne overenskomst udløber 1. marts 2007.

For uddannelsesaftalen gælder de af de faglige udvalg til enhver tid fastsatte bestemmelser.

Oprettelse af uddannelsesforhold skal godkendes af Det faglige fællesudvalg for Struktør- Brølægger- og Tagdækkerfaget, Bygmestervej 5, 2400 København NV.

Kære lærling

Du sidder nu med din overenskomst i hånden. I denne lille bog er nedskrevet en lang række vigtige aftaler der regulerer dine løn- og arbejdsforhold. Din løn og din arbejdstid bestemmes nemlig hverken af din mester eller gennem lovgivning, men gennem aftaler der er indgået mellem din fagforening 3F, og arbejdsgivernes forening Dansk Byggeri.

I denne bog står de ting der er taget direkte fra lærlingeafsnittet i din overenskomst på venstre side. Mens de mest relevante regler og love, der har indflydelse på din arbejdsdag er placeret på bogens højre sider.

Overenskomsten er forhandlet gennem mere end 100 år og er langsomt blevet udviklet til det den er i dag. Den kan derfor godt være lidt svær at forstå nogle gange. Men du kan altid ringe til din lokale 3F fagforening hvis du er i tvivl.

Held og lykke med uddannelsen.



§ 1 DEN DAGLIGE ARBEJDSSTID

Den daglige og ugentlige arbejdstid (herunder fridage) samt placering heraf er den samme, som er gældende for svende/ voksne arbejdere i samme virksomhed.

Er eleven afgivet til skole, er det dog skolens arbejdstid/møderegler der er gældende.



Nedenstående er taget fra Bygge- og anlægs- overenskomst 2004 mellem Dansk Byggeri og 3F.

§ 7 Den ugentlige arbejdstid

1. Den normale effektive arbejdstids længde er pr. uge 37 timer
2. Den ugentlige arbejdstid fordeles på ugens 5 første dage.

§ 8 Den daglige arbejdstid

1. Den normale daglige arbejdstid lægges mellem kl. 6 og kl. 18. Spise- og hvilepauser må tilsammen ikke udgøre mere end 1 time og ikke mindre end 1/2 time.
2. Ved bestemmelse af, hvorledes den daglige arbejdstid samt spise- og hvilepauser skal fordeles, skal arbejderne høres.
3. Hvis arbejdsgiveren ikke ser sig i stand til at imødekomme et ønske fra arbejderne, fastsætter han arbejdstiden under hensyn til virksomhedens tarv og kan iværksætte den med 10 dages varsel. Inden for dette tidsrum har arbejderne påtaleret i henhold til Regler for behandling af faglig Strid for manglende hensyntagen,



der ikke er tilstrækkeligt begrundet i virksomhedens tarv.

Den aftalte løn dækker eventuel forskydning af spisepauserne, dog ikke ud over gennemsnitlig 1 time daglig pr. uge og for en enkelt dag ikke ud over 1 1/2 time.

§ 15 Fridage

1. maj

1. Udover de til enhver tid gennem lovgivningen fastsatte hviledage er 1. maj hel fridag.

Grundlovsdag

2. Grundlovsdag er hel søgnehelligdag

FERIEFRIDAGE

Elevens 5 feriefridage betales ved afholdelse af feriefridagene med den aftalte elevløn. De etablerede feriefridage placeres efter ferielovens regler om placering af restferie.

Elever kan kun holde 5 feriefridage pr. kalenderår, uanset eventuelt jobskifte i løbet af kalenderåret.

Elever, der påbegynder eller afslutter elevforhold, optjener ret til $\frac{1}{2}$ feriefridag pr. måneds ansættelse, dog max. 5 feriefridage pr. kalenderår.

I de øvrige kalenderår har eleven ret til 5 feriefridage pr. kalenderår.

Elever får kompensation for ikke afholdte feriefridage.

§ 2 ELEV TIDEN

Der henvises til uddannelsesbekendtgørelsen for det pågældende fag.

Nedenstående er taget fra uddannelsesbekendtgørelserne for de pågældende uddannelser.

Svendepróven indgår i uddannelsesforløbet.

Elevtiden er p.t. for elever i:
 struktør – og brolæggerfaget
 3 år og 5 mdr.
 højst 3 år og 11 mdr.

Elevtiden er p.t. for tagdækkerfaget
 2 år og 6 mdr.
 højst 2 år og 11 mdr.



§ 3 LØN

Mindstelønnen for elever udgør:

	1.3.2006
1. år - pr. time	kr. 51,98
2. år - pr. time	kr. 61,41
3. år - pr. time	kr. 74,11
4. år - pr. time	kr. 85,93

Uanset påbegyndelsesdatoen reguleres lønnen altid bagud fra svendeprøvens afslutningstidspunkt med 52 uger for 4., 3. og 2. løntrin.

§ 4 VOKSENELEVER

I det tilfælde at firmaet ønsker at modtage AER's særlige refusionssats for voksenallev, skal to særlige betingelser være opfyldt:

Voksenallev skal mindst være 25 år ved uddannelsens begyndelse.

Lønnen skal under uddannelsesforløbet mindst udgøre fagets mindste betalings-sats.



§ 5 ELEVER I SVENDENES AKKORD

Ved elevers og vokselevers deltagelse i akkord henvises til bestemmelserne, som gælder for svende/voksne arbejdere.



Nedenstående er taget fra Bygge- og anlægs-overenskomst 2004 mellem Dansk Byggeri og 3F.

§ 38 Elevers deltagelse i akkord

1. Voksne arbejdere må ikke nægte lærlinges deltagelse i akkorden.
2. Hvor lærlinge deltager i voksne arbejders akkorder, træffes der lokalt aftale mellem arbejdsgiveren og de voksne arbejdere om, med hvilket beløb lærlingen indgår i disse akkorder.

§ 6 LØN- OG ANSÆTTELSES-FORHOLD

Lønudbetaling

Elever ydes løn for 37 timer pr. uge inkl. søgnehelligdage med fradrag for eventuelle forsømmelser, der ikke skyldes sygdom.



Nedenstående er taget fra Bygge- og anlægs-overenskomst 2004 mellem Dansk Byggeri og 3F.

§ 32 Lønningsperioden

1. Regnskabsperioden slutter lørdag ved arbejdstids ophør, hvis ikke anden overenskomst er truffet mellem arbejdsgiveren og arbejderne.
2. Regnskabsperioden strækker sig over 2 uger, medmindre arbejdsgiveren og arbejderne lokalt træffer aftale om en anden regnskabsperiode.

§ 33 Lønudbetaling

1. Lønudbetaling skal finde sted om torsdagen, så vidt muligt inden arbejdstidens ophør.
2. Lønudbetalingen kan finde sted kontant, ved check eller ved indbetaling i pengeinstitut mv. Ved lønudbetaling gennem pengeinstitut mv. kan udbetaling finde sted fredag.
3. Er torsdag en helligdag, foretages udbetalingen dog den nærmest forudgående søgnedag.



4. Afbrydes et arbejde på grund af vejrlig eller andre omstændigheder som arbejdsgiveren ikke er herre over, kan udbetalingen først forlanges til almindelige udbetalingstider.
5. Såfremt lønudbetalingsdagen falder i en ferie, foretages lønudbetalingen førstkommande torsdag, eventuelt fredag, efter ferien.

§ 34 Lønsedler

I forbindelse med lønudbetaling skal anvendes lønsedler, hvor følgende oplysninger som minimum er specificerede:

- a. virksomhedens CVR-nummer
- b. timelønsarbejde
- c. akkordarbejde/overskud
- d. overarbejde
- e. løn under sygdom
- f. ferie- og søgnehelligdagsopsparing
- g. kørselsgodtgørelse
- h. ATP
- i. Pension
- j. Godtgørelse for 1. og 2. ledighedsdag

GRAVIDITETS- UNDERSØGELSE

Der ydes frihed efter samme regler som gælder for svende/voksne medarbejdere, med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for svende/voksne medarbejdere gældende maksimumssats.

BARSELØN

Der ydes frihed efter samme regler, som gælder for svende/voksne medarbejdere, med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for svende / voksne medarbejdere gældende maksimumssats.



Nedenstående er taget fra Bygge- og anlægs-overenskomst 2004 mellem Dansk Byggeri og 3F.

§ 51 Barsel

Graviditets/barselsorlov

1. Til medarbejdere der på det forventede fødselstidspunkt har 9 måneders anciennitet, betaler arbejdsgiveren løn under fravær på grund af barsel fra 4 uger før det forventede fødselstidspunkt og indtil 14 uger efter fødslen (graviditetsorlov/barselsorlov).
2. Til adoptanter betales løn under barsel i 14 uger fra barnets modtagelse.
3. Lønnen svarer til den løn, den pågældende ville have oppebåret i perioden dog pr. 1. marts 2005 max kr. 120,- pr. time. Beløbet indeholder den ved lovgivningen fastsatte maksimale dagpengesats.

Fædreorlov

4. Under samme betingelser betales der i indtil 2 uger løn under "fædreorlov".



Forældreorlov

5. I umiddelbar forlængelse af de 14 ugers barselsorlov yder arbejdsgiveren betaling under fravær i indtil 6 uger. Betalingen i disse 6 uger svarer til den løn, den pågældende ville have oppebåret i perioden, dog pr. 1. marts 2005 max kr. 120,- pr. time.
6. Denne betaling kan ydes til enten faderen eller moderen.
7. Det er en forudsætning for betalingen, at arbejdsgiveren er berettiget til refusion svarende til maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre nedsættes betalingen til medarbejderen tilsvarende.
8. I det omfang virksomheden ikke er berettiget til refusion fra kommunen, ydes refusion af lønudgifterne fra Dansk Byggeris udligningsordning.

BARNES FØRSTE SYGEDAG

Der ydes frihed efter samme regler, som er gældende for svendene/voksne medarbejdere, med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for svende / voksne medarbejdere gældende maksimumssats.



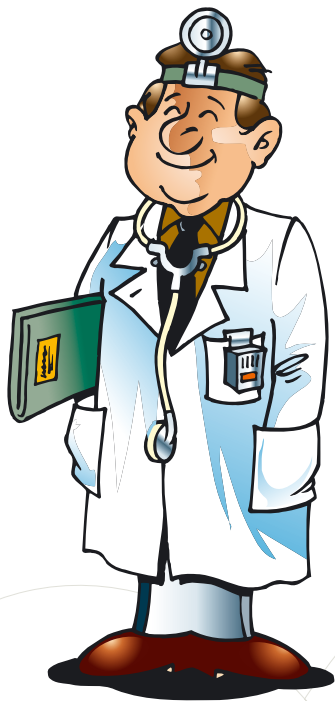
Nedenstående er taget fra Bygge- og anlægs-overenskomst 2004 mellem Dansk Byggeri og 3F.

§ 49 Barnes første sygedag

1. Medarbejderen har fri, når det er nødvendigt af hensyn til pasning af medarbejdernes syge, hjemmenværende barn/børn under 14 år.
2. Friheden omfatter kun den ene af barnets forældre og alene barnets første sygedag. Der ydes betaling med samme sats som ved sygdom.
3. Det er en forudsætning, at den af virksomheden krævede dokumentation foreligger.

BØRNS HOSPITALS-INDLÆGGELSE

Der ydes frihed efter samme regler, som er gældende for svendene/voksne medarbejdere, med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for svende / voksne medarbejdere gældende maksimumssats.



Nedenstående er taget fra Bygge- og anlægs-overenskomst 2004 mellem Dansk Byggeri og 3F.

§ 50 Børns hospitalsindlæggelse

1. Medarbejdere og ansatte under uddannelse har fri, når det er nødvendigt, at medarbejderen indlægges på hospital sammen med barnet. Reglen vedrører børn under 14 år.
2. Friheden gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.
3. Medarbejderen skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.
4. Der ydes betaling med samme sats som ved sygdom.

SKOLEPERIODE

I skoleperioder ydes der løn med den for eleven gældende lønsats.

SESSION

Ved fremmøde på session inden for normal arbejdstid ydes der eleven løn for den medgåede tid.



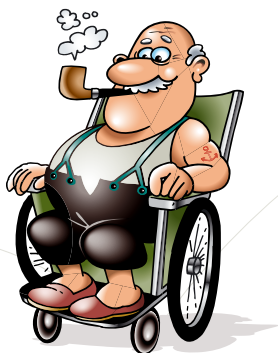
§ 7 B & A PENSION

Elever er ikke omfattet af pensionsordningen under elevtiden.

Elever, der begynder på en uddannelse efter det fyldte 20. år, bliver omfattet af B&A Pension, når eleven har optjent 6 måneders anciennitet.

Elever over 20 år, som efter elevtiden fortsætter i samme virksomhed, får medregnet elevtiden i den anciennitetsgivende beskæftigelse.

For elevforhold der indgås efter 1. juli 2004, betales pension efter de samme regler som gælder for voksne arbejdere (20 år og 6 måneders anciennitet).



Nedenstående er taget fra Bygge- og anlægs-overenskomsten 2004 mellem Dansk Byggeri og 3F.

§ 47 Pension

1. Til lønmodtagere, der er fyldt 20 år og i mindst 6 måneder har arbejdet under overenskomst mellem forbundene i BAT-kartellet og Dansk Byggeri eller Tekniq, eller har været omfattet af en tilsvarende arbejdsmarkedspensionsordning fra et tidligere ansættelsesforhold, betales pension.
4. Pr. 1. juli 2006 udgør pensionsbidraget 10,8 % af den ansattes ferieberettigede løn plus ferie- og søgnehellidagsbetaling. Den ansatte betaler 3,6 % af bidraget, og arbejdsgiveren betaler 7,2 %.
5. Der er mulighed for den enkelte til at forhøje bidraget.

§ 8 ARBEJDSTØJ

Lærlinge har samme ret til arbejdstøj som voksne arbejdere.

§ 9 SIKKERHEDS- FODTØJ

Virksomheden udleverer sikkerhedsfodtøj 1. gang ved påbegyndelse af uddannelsen, og i den efterfølgende elevtid efter samme regler, som gælder for svende/voksne medarbejdere.

§ 10 VÆRKTØJ

Struktør- og brolæggerlærlinge får stillet værktøj inkl. håndbøger til rådighed af virksomheden i forbindelse med uddannelsens start.

Det nødvendige værktøj fremgår af en værktøjsliste, som udarbejdes af Det Faglige Fællesudvalg for Struktør-, Brolægger- og Tagdækkerfaget.

Såfremt lærlingen ikke ved skolestart medbringer værktøj, udleveres det af skolen og betales af virksomheden i henhold til værktøjslistens vejledende priser.

Værktøjet tilhører virksomheden bortset fra bøger, der tilhører lærlingen.

Nedenstående er taget fra Bygge- og anlægs-overenskomsten 2004 mellem Dansk Byggeri og 3F.

§ 82 Arbejdstøj

Til medarbejdere med mere end 3 måneders ansættelse leverer arbejdsgiveren 2 sæt standard arbejdstøj om året efter arbejdsgiverens valg. Levering af arbejdstøjet kan indgå i en af virksomheden fastlagt årlig rytme og er arbejdsgiverens ejendom.



For brølæggerlærlinge forbliver duks, stol og hammer lærlingens ejendom efter endt uddannelse.

§ 11 REJSE- GODTGØRELSE

Praktikperioden

Elever ydes rejsegodtgørelse efter samme regler, som gælder for svende og voksne arbejdere.

UDE OG REJSEARBEJDE

Hvor eleven udfører ude- eller rejsearbejde, ydes betaling efter samme regler, som gælder for svende/voksne arbejdere idet pågældende fag.

Kommentar fra 3F:

Lærlinge er dækket af de samme regler omkring kørselsgodtgørelse som de øvrige ansatte i firmaet. I virksomheder med lokalt aftalte kørepengeordninger, gælder aftalerne også for lærlinge.

Nedenstående er taget fra Bygge- og anlægs-overenskomst 2004 mellem Dansk Byggeri og 3F. Her står der desuden yderligere oplysninger om regler ved udearbejde.

§ 13 Udearbejde

Hvis der udføres arbejde på arbejdspladser, der ligger så langt fra virksomhedens hjemsted, at virksomheden anser det for nødvendigt at lade de ansatte overnatte i forbindelse med arbejdet, skal der træffes lokal aftale om rejseform, forplejning og ophold, arbejdstid og forventet varighed.

SKOLEPERIODE

Godtgørelse af befordringsudgifter ydes, hvor elevens samlede skolevej er 20 km eller derover. Den samlede skolevej er den nærmeste vej fra bopæl, indkvarteringssted eller lærested til skole og tilbage til enten bopæl, indkvarteringssted eller lærested.

Det er en betingelse for at opnå godtgørelse, at eleven ikke kunne deltage i undervisningen på en skole, der ligger nærmere ved elevens bopæl eller lærested end den skole, hvor den pågældende elev går.

Der skal i videst muligt omfang benyttes offentlige befordringsmidler. Hvis benyttelse af sådanne befordringsmidler vil medføre urimeligt store ulemper for den pågældende elev, kan eget befordringsmiddel anvendes.

Hvis offentlig befordring benyttes ydes godtgørelse for faktisk afholdte udgifter. Befordringen skal foretages på en efter de stedlige forhold billigste og mest hensigtsmæssige måde, og der skal, hvor dette er muligt, anvendes abonnementskort, klippekort o. lign.



Anvendes eget befordringsmiddel, ydes en godtgørelse svarende til det til enhver tid gældende befordringstilskud til deltagere på efteruddannelseskurser, p.t. 1,04 kr. pr. km, når den samlede skolevej er 20 km eller derover. Beløbet reguleres i overenskomsten med de takster, der fastsættes af AMS (Arbejdsmarkedsstyrelsen). I tilfælde af at lovgivningen på området ændres, kan denne bestemmelse opsiges til bortfald med 3 måneders varsel til en overenskomstperiodes udløb.

Til indkvarterede elever ydes godtgørelse af befordringsudgifter for rejsen til og fra indkvarteringsstedet og for rejsen mellem dette og den sædvanlige bopæl i forbindelse med weekends, påske- og juleferie, såfremt afstandsbetinger i stk. 4 er opfyldt. Hvis valget af skole medfører udgifter til skolehjem, betales disse ligeledes af arbejdsgiveren.

Bestemmelserne i stk. 5, 6 og 7 finder tilsvarende anvendelse på befordringsgodtgørelse efter stk. 9.

Ovennævnte befordringsgodtgørelse udbetales, efter modtaget dokumentation løbende bagud på de normale lønudbetalingsdage.



Hvis der på området "rejsegodtgørelse under skoleperioden" fremkommer offentlige eller generelle løsninger, træder disse i stedet for ovennævnte regler.

Er befordringen mellem flere undervisningsafdelinger af en skole nødvendig inden for samme dag, ydes der godtgørelse uanset betingelserne til afstanden i stk. 4.



§ 12 VELFÆRDSFORANSTALTNINGER

Erstatning i forbindelse med manglende velfærdsforanstaltninger ydes efter samme regler, som gælder for svende/voksne arbejdere.



Nedenstående er taget fra Bygge- og anlægs-overenskomst 2004 mellem Dansk Byggeri og 3F.

§ 28 Velfærdsforanstaltninger - ikke-permanente arbejdspladser

1. Velfærdsforanstaltninger gennemføres i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse, som indgår i nærværende overenskomstforhold, for tiden "Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 589 af 22. juni 2001 om indretning af byggepladser og lignende arbejdssteder".
2. Såfremt de ansatte ikke finder, at velfærdsforanstaltningerne opfylder gældende regler, kan sagen rejses gennem deres organisation.
3. Der afholdes herefter et orienteringsmøde på arbejdspladsen med deltagelse af parterne og repræsentanter for organisationerne inden 5 dage, med mindre forholdene inden da er bragt i orden. Se dog pkt. 8.



4. På orienteringsmødet skal der tages stilling til, om reglerne er opfyldt eller ej, samt om eventuelle mangler må antages at medføre en væsentlig forringelse af betydning for brugsværdien.
5. Opnås der på orienteringsmødet enighed om, at der ikke er mangler, der medfører en væsentlig forringelse af brugsværdien, er sagen slut.
6. Såfremt det konstateres, at der er mangler, der medfører en væsentlig forringelse af brugsværdien, betales skurpengesats 1 fra den dag forholdet er påtalt skriftligt, og indtil forholdet er bragt i orden.
7. Opnås der på orienteringsmødet ikke enighed, kan sagen af begge parter videreføres i det fagretlige system. Der udarbejdes skriftligt referat fra mødet med angivelse af, hvad der er uenighed om.
8. Hvis manglen har en sådan karakter, at det vil være åbenlyst grundløst at holde orienteringsmøde, f.eks. hvis der helt mangler et skur, hvor et sådant efter reglerne er påkrævet, kan de ansatte kræve skurpengesats 2 fra den



- dag, kravet er påtalt skriftligt, og indtil forholdet er bragt i orden.
9. Uoverensstemmelser jf. pkt. 8 behandles efter reglerne for behandling af faglig strid jf. § 77.
 10. Eventuelle mangler jf. stk. 6 og 8 skal af arbejdsgiveren rettes inden 5 arbejdsdage efter orienteringsmødet h.h.v. kravet er rejst skriftligt overfor arbejdsgiveren. I modsat fald kan sagen eventuelt videreføres i det arbejdsretlige system.
 11. Såfremt arbejdets varighed er max. 3 arbejdsdage eller 6 manddage og arbejdsgiveren ikke stiller passende toilet- og spisefaciliteter til rådighed, kan de ansatte kræve skurpengesats 1.
 12. Skurpengesats 1 udgør pr. mand pr. dag kr. 57,50
Skurpengesats 2 udgør pr. mand pr. dag kr. 90,00

§ 13 FERIE- BESTEMMELSER

Der henvises til bestemmelserne i ferieloven.



Nedenstående er taget fra pjecen "Ansættelse af elever", udgivet på DA Forlag juni 2005.

Elever er omfattet af ferieloven og optjener under ansættelsen ret til ferie med feriegodtgørelse eller løn efter lovens almindelige regler.

Herudover giver loven elever en særlig ferieret i de første og andet hele ansættelsesår jf. ferielovens § 9. I det 1. og 2. hele ferieår efter ansættelsen har elever ret til fuld ferie med løn, selv om de ikke har optjent feriegodtgørelse eller løn til hele ferien. Hvis ansættelsen er begyndt før den 1. juli i et ferieår, gælder det samme for dette ferieår.

Eksempler på ferielovens § 9:

- a. Ansat 1. april 2006:
 - Ingen ret til betalt ferie i samme ferieår, dvs. 1. maj 2005 – 30. april 2006.
 - Ret til 25 dages ferie med løn i første hele ferieår efter ansættelsen, dvs. 1. maj 2006 – 30. april 2007.



- Ret til 25 dages ferie med løn i andet hele ferieår efter ansættelsen, dvs. 1. maj 2007 – 30. april 2008.

b. Ansat 1. august 2005:

- Ingen ret til betalt ferie i samme ferieår, dvs. 1. maj 2005 – 30. april 2006 (ansat efter den 1. juli 2005).
- Ret til 25 dages ferie med løn i første hele ferieår efter ansættelsen, dvs. 1. maj 2006 – 30. april 2007.

c. Ansat 1. juni 2006:

- Ret til 25 dages ferie med løn i samme ferieår, dvs. 1. maj 2006 – 30. april 2007 (ansat før 1. juli 2006).
- Ret til 25 dages ferie med løn i første hele ferieår efter ansættelsen, dvs. 1. maj 2007 – 30. april 2008.

Ved fratræden skal der kun betales feriepenge efter ferielovens regler, ligesom for andre ansatte. Endvidere gælder i henhold til ferielovens § 9, at hvis en virksomhed holder ferielukket i tiden mellem 1. oktober

FERIEGARANTI- ORDNING

Vedrørende ferieløn/feriegodtgørelse er den mellem organisationerne gældende feriegarantiaftale også gældende for elever.

FERIEPENGE AF AKKORDOVERSKUD

Når svende/voksne arbejdere yder elever og vokselever akkordoverskud, tilfalder den til beløbet svarende feriegodtgørelse og søgnehelligdagsbetaling eleverne.

og 30. april, skal eleven have løn for de feriedage, virksomheden er lukket. Hvis eleven har optjent ferie i et andet ansættelsesforhold, skal eleven ikke have løn. Der skal kun gives løn ved lukning, hvis eleven er ansat 1. juli eller senere og højst i en uge.

3F formulering på baggrund af Ferielovens § 23 og § 26.

Elever har ret til et ferietillæg på 1 % af den løn eleven har optjent i virksomheden sidste år. Den ferieløn der er udbetalt under sidste års ferie, skal ikke tælles med. Ferietillæget skal senest udbetales i forbindelse med feriens afholdelse



§ 14 SÆRLIGE BESTEMMELSER

Skole

For elever gælder følgende:

- Uddannelsesdepositum udlægges af mesteren.
- Gebyr for rekvisitter m.v. betales af mesteren.

Svendeprøve

Udgifter i forbindelse med elevens aflægelse af svendeprøve betales af mesteren.



§ 15 OVERARBEJDE

Lærlinge kan deltage i overarbejde efter samme regler som for voksne arbejdere.

Arbejdstiden for lærlinge under 18 år må normalt ikke overstige den sædvanlige arbejdstid for voksne.

Lærlinge under 18 år må ikke beskæftiges mere end i alt 10 timer pr. dag.

For overarbejde betales i de 3 første timer efter normal arbejdstids ophør med et tillæg til timelønnen af 50 %
Af nævnte 3 timer kan 1 time lægges umiddelbart før normal arbejdstids begyndelse, dog ikke før kl. 6.

For overarbejde herudover (natarbejde) indtil normal arbejdstids begyndelse betales med et tillæg til timelønnen af 100 %
Søn- og helligdagsarbejde betales med et tillæg til timelønnen af 100 %
Forannævnte procenttillæg beregnes af mindstebetalingssatsen.

§ 16 FAGRETLLIG BEHANDLING

Uoverensstemmelser om elevoverenskomstens regler behandles efter fagets fagretlige regler.

Nedenstående er taget fra Bygge- og anlægs- overenskomst 2004 mellem Dansk Byggeri og 3F.

§ 17 Overarbejde

1. Overarbejde kan forlanges udført i den udstrækning, som hensynet til arbejdets tarv kræver.
2. Virksomhederne kan etablere overarbejde på indtil 8 timer pr. uge, forudsat at der lokalt er enighed herom.
Herudover har virksomhederne i henhold til stk. 1 og arbejdsretlig praksis mulighed for at anvende overarbejde på normal måde.
3. Overarbejde regnes fra normal arbejdstids ophør indbefattet 1/2 times spisepause straks efter dagarbejdstidens ophør.
Spisetiden bortfalder, hvor overarbejdets varighed kun omfatter 1 time.
4. Natarbejde regnes fra og med 4. time efter den normale arbejdstids ophør og til den normale arbejdstids begyndelse med 1/2 times spisetid hver 4. time.

Vidste du, at din overenskomst skal genforhandles i starten af 2007?

Over 500 lærlinge indenfor byggeriet har været med til at foreslå en række forbedringer. De vil blandt andet have hævet grundlønnen, og have ret til at få del i akkordoverskuddet.

Hvis du vil vide mere om overenskomst forhandlingerne eller hvordan man bliver aktiv, er du velkommen til at henvende dig i din 3F fagforening.



FAGLIG FÆLLES UNGDOM

Kampmannsgade 4 • 1790 Kbh. V.

Tlf.: 70 300 300 • www.3fu.dk