

Aftaler om løn- og arbejdsforhold for

skovarbejder elever ansat i et privat skovbrug



FAGLIG FÆLLES UNGDOM

2006-2007

INDHOLDS- FORTEGNELSE

Elevløn	3
Voksne elever	4
Elever under voksenerhvervsuddannelse (VEU) ..	5
Akkord	6
Pension	6
Arbejdstid	7
Overarbejde	9
Forskudt arbejdstid	11
Sygdom og tilskadekomst	11
Ferie	12
Pasning af alvorligt sygt barn	14
Barns 1. sygedag	15
Fridage	16
Søgnehelligdags- fridagspuljen	18
Lønningsperiode	21
Timesedler	21
Lønudbetaling	22
Tjenestebolig	23
Tillidsrepræsentanter	24
Sikkerhedsrepræsentanter	24
Værktøj	25
Kørselsgodtgørelse	29
Arbejdstøj	31
Befordringsgodtgørelse under skoleophold	32
Velfærdsforhold	35
Lokalaftaler	35
Manuel transport	36
Sikkerhed på arbejdspladsen	38

Teksten baserer sig på gældende overenskomst og har ingen fagretslig betydning. Ønskes de præcise formuleringer henvises til relevant overenskomst.

ELEVLØN

Timeløn:

1. uddannelsesår	I praktik og på skole
Pr. 1. januar 2006 (ekskl. SH-tillæg)	kr. 61,35
Pr. 1. juni 2007 (ekskl. SH-tillæg)	kr. 64,11

2. uddannelsesår	I praktik og på skole
Pr. 1. januar 2006 (ekskl. SH-tillæg)	kr. 71,97
Pr. 1. juni 2007 (ekskl. SH-tillæg)	kr. 75,21

3. uddannelsesår	I praktik og på skole
Pr. 1. januar 2006 (ekskl. SH-tillæg)	kr. 86,56
Pr. 1. juni 2007 (ekskl. SH-tillæg)	kr. 90,45

Elever, som starter uddannelsen efter den 1. marts 2005, indplaceres lønmæssigt, således at ancienniteten beregnes fra uddannelsens afslutning. Begyndelseslønnen beregnes herfra.

VOKSNE ELEVER

Voksne elever, som gennemgår en faglig oplæring i henhold til erhvervsuddannelsesloven, anbefales lønnet som voksne arbejdere. Ved voksne elever forstås elever, der ved uddannelsesaftalens indgåelse er fyldt 25 år.

Voksne elever, som i mindst 12 måneder forud for uddannelsesaftalens oprettelse har været ansat i den pågældende virksomhed, aflønnes dog som voksne arbejdere. Dette gælder dog kun uddannelsesaftaler indgået efter 1. marts 2005.

AKKORD

Elever på akkord arbejder efter samme vilkår som øvrige arbejdere.

Du kan få informationer omkring akkordsætninger og -betingelser ved at bestille overskønnen gennem din 3F-afdeling.

ELEVER UNDER VOKSENERHVERVS- UDDANNELSENS

Elever, der er fyldt 25 år, og som indgår i særligt tilrettelagte, afkortede uddannelsesforløb i henhold til bekendtgørelse om uddannelsen til skovbruger, aflønnes efter samme regler som virksomhedens øvrige skovarbejdere, både hvad angår timeløn og akkord.

Elever, som er omfattet af en arbejdsmarkedspension ved uddannelsens påbegyndelse, er fortsat omfattet af denne under uddannelsen.

For elever, som opnår dispensation for alders- og beskæftigelseskravene i bekendtgørelse om uddannelse til skovbruger, aftales løn- og øvrige vilkår mellem eleven og virksomheden inden uddannelsens start.

PENSION

Elever under erhvervsuddannelse, bortset fra elever der får løn som voksne, er ikke omfattet af pensionsordningen. Dog medregnes elevtiden ved opgørelsen af ancienniteten.

Ved uddannelsens afslutning indtræder de i ordningen

Pensionsbidraget udgør 10,8 % af den ferieberettigede løn plus ferie- og søgneheligdagsbetaling. Pensionsbidraget forhøjes som pr. 1. april 2007 til 11,45 %.

Heraf betaler arbejdsgiveren 2/3 og den ansatte 1/3.

ARBEJDSSTID

Normal arbejdstid: Den ugentlige arbejdstid er 37 timer, som fordeles på hver af ugens 5 første hverdage. Den normale daglige arbejdstid skal lægges mellem kl. 06.00 - 18.00.

I sommerhalvåret kan arbejdet i perioder med varmt vejr påbegyndes tidligere end kl. 06.00 efter aftale.

Variierende ugentlig arbejdstid: Såvel den daglige som den ugentlige arbejdstids længde kan variere, blot den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer. Arbejdstiden i den enkelte uge må dog ikke overstige 42 timer. Arbejdstiden kan tilpasses med enkelte eller sammenhængende fridage i tilslutning til søgnehellidage eller på 1. maj. Forudsætningen for varierende ugentlig arbejdstid er, at der forud fastlægges en plan for indtil 13 uger ad gangen.

Fastlæggelsen af den daglige og ugentlig arbejdstid for den enkelte arbejder eller gruppe af arbejdere sker efter lokal aftale med medarbejderne og under hensyn til sikkerhedsmæssige grunde og virksomhedens tarv. Parterne har påtaleret i henhold til reglerne for behandling af faglig strid i tilfælde, hvor de mener, at manglende hensyntagen til deres ønsker ikke tilstrækkeligt kan begrundes i hensynet til sikkerheden eller virksomhedens tarv.

Udeblivelse: Udeblivelse fra arbejdet skal snarest meddeles arbejdsledelsen.



OVERARBEJDE

For overarbejde efter den normale arbejdstids ophør betales følgende:

1. og 2. time efter normal arbejdstid pr. time:

- pr. 1. januar 2006 kr. 32,10
- pr. 1. juni 2007 kr. 32,78

For overarbejde herudover samt søn- og helligdage pr. time:

- pr. 1. januar 2006 kr. 107,01
- pr. 1. juni 2007 kr. 109,26

Ved overarbejde på lørdage samt søn- og helligdage skal der betales for mindst 3 timer.

Overarbejde er arbejderne forpligtet til at udføre, når arbejdsgiveren anser det for nødvendigt af hensyn til driften. Om sådant overarbejde skal arbejderne have besked senest inden middag den pågældende dag.

I tilfælde, hvor overarbejdet udføres på lørdage samt søn- og helligdage, skal arbejderne have besked senest dagen før.

Ved opgørelse af overarbejde fradrages forsømt tid af den normale ugentlige arbejdstid, med mindre forsømmelsen skyldes en af arbejderens utilregnelige grund eller en grund, som er rettidigt anmeldt til arbejdsgiveren og godkendt af denne.

Der kan lokalt træffes aftale om afspadsering af overarbejde. Afspadsering skal finde sted inden for 6 måneder. Afspadsering sker time for time, idet overtidstillægget udbetales, når arbejdet udføres, mens den normale timeløn kan henstå til udbetaling, når afspadsering finder sted.



FORSKUDT ARBEJDS- TID

Arbejdstiden kan af arbejdsgiveren forskydes indtil 2 timer før kl. 06.00 og indtil 1 time efter kl. 18.00 mod, at der betales forskydningstillæg.

Tillæg ved forskudt arbejdstid indtil 2 timer før kl. 06.00 pr. time

- pr. 1. januar 2006 kr. 27,10
- pr. 1. juni 2007 kr. 27,91

Tillæg ved forskudt arbejdstid indtil 1 time efter kl. 18.00 pr. time

- pr. 1. januar 2006 kr. 19,34
- pr. 1. juni 2007 kr. 19,92

SYGDOM OG TILSKADEKOMST

Elev modtager som udgangspunkt normal løn under sygdom og tilskadekomst.

FERIE

Elever henhører under ferieloven. Eleven optjener feriegodtgørelse af den i optjeningsåret (kalenderåret) udbetalte løn inkl. løn under skoleophold, beregnet til dækning af ferien i det efterfølgende ferieår (1. maj - 30. april).

Elever har ret til ferie i 25 dage i såvel det første som det andet hele ferieår efter, at læreforholdet er begyndt.

Er læreforholdet påbegyndt inden 1. juli i et ferieår, har eleven ret til 25 dages ferie allerede i dette ferieår.

Har en elev ikke optjent feriegodtgørelse til alle feriedage, betaler den arbejdsgiver hos hvem ferien afholdes, løn for de resterende feriedage. Optjent feriegodtgørelse skal anvendes først.

Lukker en virksomhed i forbindelse med førstkommande jul efter et læreforholds påbegyndelse (efter 1. juli) har eleven ret til ferie med løn i den periode virksomheden er julelukket.

Såfremt et læreforhold er startet den 1. juli eller senere, og ret til ferie eller frihed med

løn ikke på anden måde er erhvervet, har lærlingen/eleven ret til en uges ferie med løn i forbindelse med førstkommande jule-nytårsperiode efter læreforholdets start. Denne ferie skal placeres, så den passer bedst muligt med virksomhedens drift.

Ferien lægges efter samme regler som gælder for voksne arbejdere. Såfremt der skal ske skifte af praktikplads omkring 1. august anbefales det, at eleven afvikler 3 ugers sommerferie, inden den nye praktikplads tiltrædes.

PASNING AF ALVORLIGT SYGT BARN

Der er enighed om at anmodninger om orlov imødekommes overfor medarbejdere, der ønsker at pleje nærtstående i eget hjem.

Til medarbejdere og ansatte under uddannelse indrømmes der frihed, når det er nødvendigt, at medarbejderen indlægges på hospital sammen med barnet, når barnet er under 14 år. Denne frihed gælder alene indehaver af forældremyndigheden, og der er maksimalt ret til frihed i sammentlagt en uge pr. barn inden for en 12 måneders periode. Medarbejderen skal på opfordring kunne fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen. Der ydes betaling med samme sats som ved egen sygdom.

BARNES 1. SYGEDAG

Til sygedagpengeberettigede i virksomheden gives frihed med sygedagpenge ved børns sygdom, når dette er nødvendigt til pasning af hjemmeværende, sygt barn. Friheden kan højst omfatte barnets første sygedag og højst 3 kalenderdage hvert år.



FRIDAGE

Elever optjener årligt 5 dages frihed i overensstemmelse med nedenstående regler:

Fridagen afvikles og placeres under hensyntagen til virksomhedens tarv og så vidt muligt efter den enkelte lønmodtagers ønske.

Fridagen skal afholdes senest 1 år efter optjening. Fridagene skal afholdes inden for afviklingsperioden og senest inden fratræden sker. Frihed, der ikke kan opgøres til hele dagen kan udbetales i forbindelse med fratræden.

Hvis friheden - begrundet i sygdom, fødsel, overgang til selvstændig erhvervsdrivende, overgang til arbejde i hjemmet, ophold i udlandet, fængsling eller anden tvangsanbringelse, aftjening af værnepligt eller anden tilsva-



rende omstændighed - ikke afholdes, kan den optjente løn for fridagene udbetales.

Opsparede fridage kan ikke afvikles i opsigelsesperioden.

Den 24. december eller den 31. december er hel fridag. Såfremt der er lidt et indtægtstab ydes normal løn. Fra 1. januar 2006 ydes der til timelønnede elever betaling fra søgnehelligdags- fridagspuljen.



SØGNEHELLIG-DAGSFRIDAGSPULJEN

(KUN FOR TIMELØNNEDE ELEVER)

Opsparing: Søgnehelligdagsbetalingen til at betale søgnehelligdage og fridage samt juli- og/eller nytårsaftensdag udgør 6,75 % af medarbejders ferieberettigede løn. Feriegodtgørelse af søgnehelligdags- fridagsbetalingen er indeholdt beløbet.

Betaling: Den henlagte opsparing udbetales dels som et forskudsbeløb i forbindelse med den enkelte søgnehelligdag, fridag, juleaftens- og/eller nytårsaftensdag og dels som en restbetaling.

Forskud: Forskudsbeløbet til timelønnede elever udgør 400 kr.

Forskudsbeløbene udbetales på nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, 2. pinsedag, Store bededag, Kr. Himmelfartsdag, 1. og 2. juledag. På Grundlovsdag udbetales halvt forskudsbeløb. Endvidere udbetales forskudsbeløb, hvis medarbejderen har overenskomstmæssig ret til frihed 1. maj samt jule- og/eller nytårsaftensdag.

Forskudsbeløbene udbetales på søgnehelligdage m.v., der falder på hverdage, hvor

medarbejderen skulle have været på arbejde, og hvor den ugentlige normale arbejdstid afkortes som følge heraf.

Endelig udbetales forskudsbeløbene ved afvikling af de overenskomstmæssige optjente fridage.

Virksomheden og medarbejderen kan aftale andre forskudsbeløb.

Udbetaling af forskud: Udbetaling af forskudsbeløb finder sted samtidig med lønnen for den lønningsperiode, hvori søgnehelligdagen(e) eller fridagene ligger. Hvis ferie eller lukning hindrer udbetaling på dette tidspunkt, udbetales forskudsbeløbene på nærmest følgende lønuddbetalingstidspunkt.

Ret til forskud: Medarbejderen har straks ved ansættelsen ret til den nævnte opsparing og de nævnte forskudsbeløb, idet medarbejderen dog ikke har krav på udbetaling af større beløb, end der til enhver tid indestår på den pågældendes søgnehelligdag – fridagskonto.

Restbeløb: Søgnehelligdags- fridagskontoen opgøres hvert år ved afslut-

ningen af den lønningsperiode, som ligger nærmest 31. december.

Et evt. overskud på kontoen udbetales sammen med sidste lønudbetaling i december og senest sammen med første lønudbetaling i januar.

Forskudsbeløb for 1. januar henregnes til søgnehelligdags- og fridagskontoen for det foregående år.

Fratrædelse: Ved fratræden fra virksomheden afregnes eventuelt overskud på kontoen. I forbindelse med et ansættelsesforholds ophør, kan et eventuelt underskud på kontoen modregnes i tilgodehavende løn.

Arbejde på en søgnehelligdag: Hvis der arbejdes på en søgnehelligdag, har medarbejderen krav på forskudsbeløb samt overenskomstmæssig betaling for arbejde på en søgnehelligdag.

LØNNINGSPERIODE

Afregning finder sted hver måned eller hver 4. uge. Der kan dog, højst to eller tre gange årligt afregnes hver anden måned under forudsætning af, at arbejderne får udbetalt acontobeløb svarende til lønnen for præsteret arbejde i den måned, hvori der ikke aflægges regnskab.

TIMESEDLER

Arbejderne skal føre og aflevere timesedler over arbejdstidens anvendelse. Timesedler skal for hver af årets uger indeholde en oversigt over anvendelsen af arbejdstiden. For den enkelte arbejdsdag skal arbejdstiden fordeles til: arbejdets art, overtid, sygdom/tilskadekomst, ferie, vejrlig, andet fravær.

LØNUDBETALING

Der udbetales midt i en lønningsperiode et acontobeløb svarende ca. til lønnen for præsteret arbejde. Endelig afregning sker ved lønperiodens afslutning, og beløbet skal være til rådighed for arbejderne den 1. eller den 15. i kalendermåneden. Såfremt disse dage er lørdage eller helligdage, da den nærmest forudgående hverdag.

Afvigelser fra nævnte datoer kan dog aftales lokalt.

Såfremt der som lønningsperiode anvendes. 4 uger, udbetales acontobeløb og endelig afregning med 2 ugers mellemrum.

Afregning og acontoudbetalinger foretages ved overførsel til lønmodtagerens bank-, sparekasse- eller girokonto, eller ved fremsendelse af check.



TJENESTEBOLIG

Såfremt arbejderne får anvist fri eller betalt tjenestebolig, skal denne bestå af mindst 2 værelser og køkken med nødvendige udenomsbekvemmeligheder, alt i god og forsvarlig stand. Den udvendige vedligeholdelse påhviler arbejdsgiveren. Den almindelige indvendige vedligeholdelse, herunder renholdelse og vedligeholdelse af fyrringsanlæg. Løbende vedligeholdelse af el-, vand- og afløbsinstallationer samt isætning af ituslået glas, påhviler arbejderne. Udgifter udover almindelig vedligeholdelse påhviler arbejdsgiveren. Hvor en lejlighed består af 3 værelser, skal hele lejligheden anvises, dog således at bestående forhold ikke derved angribes.

Tjenesteboliger, hvis opførelse eller hovedstandsættelse påbegyndes efter denne overenskomsts afslutning, skal altid være på 3 værelser med indlagt vand, toilet og bad. Det bør tilstræbes, at også ældre tjenesteboliger efterhånden forsynes med disse faciliteter.

TILLIDS- REPRÆSENTANTER

Valg: På skovdistrikter, hvor der er beskæftiget mindst 5 arbejdere, har arbejderne ret til at vælge en tillidsrepræsentant. Tillidsrepræsentanten skal vælges blandt de anerkendte dygtige arbejdere, der har arbejdet mindst 2 år på distriktet.

SIKKERHEDS- REPRÆSENTANTER

Regler fastsat gennem arbejdsmiljøloven og bekendtgørelsen om internt sikkerhedsarbejde skal overholdes.

På virksomheder med 10 arbejdere eller derover vælges en sikkerhedsrepræsentant. Sikkerhedsrepræsentanten vælges hvert andet år (lige årstal) i september måned. Valget gælder i 2 år fra en 1. november.

VÆRKTØJ

Arbejderens egen sav: Såfremt arbejderen ved skovningsarbejde holder sig selv med motorsav, tilbehør, reservedele og driftsmidler, godtgør arbejdsgiveren driftsomkostninger til motorsaven med kr. 22,06 pr. time.

Såfremt der under skovningsarbejdet saves i skjulte fremmedlegemer, som er indesluttet i træer, erstatter arbejdsgiveren de på saven ødelagte dele. Ved opskæring efter udsælning samt hvor sand og grus i øvrigt forekommer på træet i et for skovdistriktet unormalt omfang, erstattes ødelagte motorsavskæder.

Arbejdsgiveren er pligtig til at have arbejdernes værktøj, der beror i aflåsearbejds-skure, behørigt forsikret mod hærværk og tyveri.



Arbejdsgiverejet sav: Såfremt arbejdsgiveren tillægger motorsav med tilbehør, reservedele og driftsmidler, skal denne/dette ved udleveringen være i drifts- og sikkerhedsmæssig forsvarlig stand. Det påhviler arbejderen at opretholde denne vedligeholdelsesstand ved daglige eftersyn og pasning.

Såfremt mere end halvdelen af de på et distrikt permanent beskæftigede skovarbejdere, der udfører skovningsarbejde med motorsav, ønsker at arbejdsgiveren tillægger motorsav, kan ordning herom iværksættes for det pågældende distrikt og da for alle arbejdere, efter følgende regler:

Afstemning iværksættes af arbejdsgiveren i samarbejde med tillidsrepræsentanten, talsmanden eller en anden dertil udpeget repræsentant. I afstemningen, som skal være skriftlig, kan kun deltage de, af distriktets permanent beskæftigede skovarbejdere, som har benyttet motorsav til skovningsarbejde i mindst 300 timer i det sidste kalenderår.

Afstemning skal foretages i september måned.

Hvis der ved afstemningen er almindeligt flertal for overgang til arbejdsgiverejet sav, skal ordningen iværksættes ved førstkommende årsskifte.

Ved indkøb af motorsave bestemmer arbejdsgiveren i samråd med tillidsrepræsentant, talsmand eller en anden dertil udpeget repræsentant, antal save, som skal indkøbes, samt disses fabrikat og type.

Arbejdsgiveren fastsætter, under hensyntagen til arbejdets art og mulighederne for lige adgang til ensartet fortjenstmulighed, motorsavens fordeling blandt de enkelte skovarbejdere.

Udleverede motorsave skal være i drifts- og sikkerhedsmæssig forsvarlig stand. Det påhviler arbejderen at opretholde denne vedligeholdelsestilstand.

Ved skovningsarbejde er betaling for den tid, der medgår til nævnte normale vedligeholdelse, inkluderet i skovningsakkorderne.

Normal vedligeholdelse skal ske i henhold til regler udarbejdet af Skovsko-

len. Liste over nævnte vedligeholdelsesarbejder udleveres.

Driftsstop, som nødvendiggør en reparation af saven uden for arbejdsstedet, afhjælpes i henhold til lokal aftale.

Det aftales lokalt, hvor savene opbevares uden for normal arbejdstid.

Driftsmidler og reservedele udleveres fra et passende sted inden for arbejderens normale arbejdsområde. Betaling for den tid, der medgår til afhentning af driftsmidler, til skovningsarbejdet er inkluderet i hugstakkorderne.

Såfremt der efter eventuel overgang til distriktsejede motorsave ønskes tilbagevendt til skovarbejderejede save forudsætter dette enighed mellem arbejdsgiver og et flertal af skovarbejderne, som præciseret ovenfor.

Ophævelse af eksisterende ordning kan dog tidligst finde sted 2 år efter indførelsen.

Andet værktøj: Arbejdsgiveren tillægger alt andet værktøj.

KØRSELS- GODTGØRELSE

Arbejde i skovdistriktet: Der ydes ikke kørselsgodtgørelse for kørsel fra bopæl til arbejderens normale arbejdsområde indenfor skovdistriktet. Udføres arbejde i skove og plantager m.v., hvortil afstanden er udover afstanden til normal arbejdsplads, yder skovdistriktet kørselsgodtgørelse for kørslen med et fradrag af 2 gange 10 km.

Arbejde for entreprenører: Det normale arbejdsområde for en arbejder hos en arbejdsgiver, der driver entreprenørvirksomhed, defineres som et område afgrænset af en cirkel med radius på 10 km. Centrum aftales individuelt for den enkelte på ansættelsestidspunktet, og kan ændres senere ved aftale eller når forudsætningerne for arbejdsområdet ændres væsentligt. For nuværende ansatte aftales det normale arbejdsområde senest pr. 1. april 1995.

Der ydes ikke kørselsgodtgørelse for kørsel fra bopæl til arbejderens normale arbejdsområde.

Udføres arbejdet på et sted, der ligger uden for det normale arbejdsområde, ydes kørselsgodtgørelse for den ekstra kørsel til arbejdsstedet, der overstiger kørslen mellem bopæl og det normale arbejdsområdes centrum.

Hvor ovenstående ikke skønnes hensigtsmæssigt kan der lokalt træffes anden aftale vedrørende betaling af kørselsgodtgørelse.

Benyttes eget køretøj til beordret kørsel i tjeneste i arbejdstiden, ydes kørselsgodtgørelse. Såfremt en arbejder i arbejdstiden beordres til anden arbejdsplads, betales tidløn for den tid, der medgår til flytningen. Der betales kørselsgodtgørelse for flytning

Kørselsgodtgørelse ydes efter ligningsrådets satser. Befordringsgodtgørelse ydes for kørsel i bil og motorcykel indtil 20.000 km. pr. år med 330 øre pr. km, og med 178 øre for hver af de følgende km. Regulering sker efter ligningsrådets satser.

Samkørsel: Såfremt 2 arbejdere skal til samme arbejdsplads, skal de køre sammen. I øvrigt bør det tilstræbes, at kørsel samordnes.

Medbragt motorsav m.m.: Det påhviler arbejderen at medbringe motorsav og driftsmidler samt andet værktøj til personligt brug på arbejdspladsen.

Når motorsav, driftsmidler og andet personligt værktøj, dog ikke håndredskaber, til flere personer medbringes ved samkørsel, betales til bilens ejer et tillæg på 15 % af statens kilometertakst.

Benyttes trailer, betales til bilens ejer følgende tillæg:
Arbejdsgiverejet 15 % af statens kilometertakst.
Arbejderejet 25 % af statens kilometertakst.

ARBEJDSTØJ

Arbejdsgiveren tillægger en kedeldragt pr. år til hver permanent beskæftiget maskinfører.

BEFORDRINGS- GODTGØRELSE UNDER SKOLEOPHOLD

Virksomheden bestemmer efter drøftelse med eleven, på hvilken skole undervisningen skal følges, og godtgør herefter eleven udgifter ved befordring, når den samlede skolevej er 20 km eller derover. Den samlede skolevej er den nærmeste vej fra bopæl/indkvarteringssted eller lærested og tilbage enten til bopæl/indkvarteringssted eller lærested.

Der skal i vides muligt omfang benyttes offentlige befordringsmidler. Hvis benyttelsen af sådanne befordringsmidler vil medføre urimelige store ulemper for den pågældende elev, kan eget befordringsmiddel anvendes, dog først efter arbejdsgiverens godkendelse i det enkelte tilfælde.

Ved offentlig befordring ydes for, faktisk afholdte udgifter mod dokumentation. Befordringen skal efter forudgående godkendelse af arbejdsgiveren foretages på en efter de stedlige forhold billigste og mest hensigtsmæssige måde, og der skal, hvor dette er muligt, anvendes abonnementskort, klippekort og lignende.

Anvendes eget befordringsmiddel ydes en befordringsgodtgørelse på 40 øre pr. kørt km, når den samlede skolevej er 20 km eller derover, dog maksimalt svarende til taksten for billigste offentlige transportmiddel.



Til indkvarterede elever/lærlinge ydes godtgørelse af befordringsudgifter for rejsen til og fra indkvarteringssted og for rejsen mellem dette og den sædvanlige bopæl i forbindelse med weekend, påske- og juleferie, såfremt afstandsbestemingen er opfyldt.

Er befordringen mellem flere undervisningsafdelinger af en skole nødvendig

inden for samme dag, ydes der godtgørelse uanset betingelserne til afstand.

Det er en forudsætning for udbetaling af befordringsgodtgørelse, at arbejdsgiveren modtager hel eller delvis refusion af de afholdte udgifter fra Arbejdsgivernes Elevrefusion (AER).

Voksne elever, som gennemgår en faglig oplæring i henhold til erhvervsuddannelsesloven, anbefales lønnet som voksne arbejdere. Ved voksne elever forstås elever, der ved uddannelsesaftalens indgåelse er fyldt 25 år.

Voksne elever, som i mindst 12 måneder forud for uddannelsesaftalens oprettelse har været ansat i den pågældende virksomhed, aflønnes dog som voksne arbejdere.

VELFÆRDSFORHOLD

Arbejdsgiveren stiller velfærdsforanstaltninger til rådighed for arbejdere under denne overenskomst i henhold til de gældende bekendtgørelser for faste og skiftende arbejdssteders indretning.

I tilfælde, hvor der i henhold til ovenstående regler i forbindelse med akkordarbejde stilles krav om skur, og hvor afstanden fra skur til arbejdsstedets tyngdepunkt overstiger 250 m, betales en godtgørelse svarende til 1 timeløn pr. dag.

LOKALAFTALER

Lokalaftaler kan indgås mellem arbejdsgiver og arbejder på den enkelte virksomhed. Ved en lokalaftale forstås en aftale med en eller flere medarbejdere på en virksomhed. Aftaler, der er direkte knyttet til enkelte arbejdsopgaver og/eller arbejdssteder, anses ikke for lokalaftaler. Lokalaftaler er sideløbende med nærværende overenskomst, hvor ikke andet er eller bliver aftalt. Lokalaftaler er kun gældende, hvis de er skriftlige.

MANUEL TRANSPORT

Manuel transport skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Egnede tekniske hjælpemidler skal bruges, når det er muligt og hensigtsmæssigt. og altid, når den manuelle transport indebærer sundhedsfare.

Ansatte, der udfører vedvarende manuel transport, skal have passende afbrydelser i arbejdet, enten i form af andet arbejde eller pauser. Transportveje skal så vidt muligt være ryddet for generende genstande, skal være velbelyst og må ikke være glat.

Arbejdstilsynet har udarbejdet et vurderingsskema, der illustrerer belastningen ved forskellige løft. Det anses for sundhedsskadeligt at løfte mere end 50 kg tæt ved kroppen, mere end 30 kg i underarmsafstand (ca. 30 cm) og mere end 15 kg i 3/4 arms afstand (ca. 45 cm).

Hvor der udføres mange løft pr. arbejdsdag, skal den samlede vægt tages i betragtning. Det anses vejledende at være sundhedsskadeligt at løfte mere end 10 tons pr. dag tæt ved kroppen, mere end 6

tons pr. dag i underarmsafstand og mere end 3 tons pr. dag i 3/4 arms afstand.

Når byrden bæres, anses løft for sundhedsskadelige, når vægten overstiger ca. 20 kg tæt ved kroppen, ca. 12 kg i underarmsafstand og ca. 6kg i 3/4 arms afstand.

Uanset ovenstående grænser, skal der ved løft og bæring foretages en vurdering af belastningen og arbejdets tilrettelæggelse ved belastninger under de anførte vejledende grænser. Der henvises i øvrigt til skovbrugets sikkerhedshåndbog og gældende bekendtgørelser.

SIKKERHED PÅ ARBEJDSPLADSEN

Det bør tilstræbes, når der arbejdes i en-mandshold, at to mand arbejder i nærheden af hinanden.

Ved nedtagning af stormfældere og hængere samt ved udførelse af topkapning af stående træer, samt kogle- og frøplukning fra stiger må en skovarbejder ikke arbejde alene. Bestemmelsen gælder dog ikke for nedtagning af træer af ufarlig størrelse.

Såfremt arbejdets organisation ændres, f.eks. i forbindelse med arbejde omkring maskiner, med kemiske midler og andre materialer, skal der gives en forsvarlig instruktion.

I forbindelse med anvendelse af kemiske midler skal der forefindes personlig vaske-mulighed (vand, sæbe, håndklæde).

Enhver arbejder, der har sprøjtet med giftstoffer i en sæson, er efter sæsonens afslutning pligtig til at gå til læge og blive undersøgt. Denne undersøgelse betales af arbejdsgiveren.

Arbejde med bekæmpelsesmidler samt arbejde med tjæreprodukter til plantebeskyttelse skal altid ske ifølge forskrifter og bekendtgørelser, og der skal altid gives arbejderen en klar instruktion om brugen af stofferne, forinden arbejdet påbegyndes.

Forbindingskasser: I de på skovparten opstillede skure skal der være en nødforbindingskasse. Enhver arbejder skal have udleveret en lille nødforbindingskasse, som skal medbringes på arbejderens person.

Forbindingskassens indhold suppleres af arbejdsgiveren på arbejderens foranledning.

Sikkerhedsudstyr: Sikkerhedshjelm og høreværn udleveres til alle, og der er pligt til at benytte hjelm og høreværn efter reglerne i arbejdsmiljøloven.

Ved skovnings- og traktorarbejde samt arbejde med kratrydningssave tillægger arbejdsgiveren øjenbeskyttelse, arbejdshandsker og sikkerhedsstøvler (1 par af læder og et par af "gummi"), og der er pligt til at benytte udstyret. Ved



FAGLIG FÆLLES UNGDOM

Kampmannsgade 4 • 1790 Kbh. V.

Tlf.: 70 300 300 • www.3fu.dk